**СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ “РИБАРСКА БАЊА”**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

 **ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**Намирнице за исхрану болесника**

**ЈН бр. 1/17-2**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12-2367/1и Решења о именовању комисије за јавну набавку број 12-2367/2припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за отворени поступак**

**Намирнице за исхрану болесника**

**ЈН бр. 1/17-2**

Конкурсна документација садржи:

1. Опште податке о јавној набавци (прилог бр. 1.1)

2. Подаци о предмету јавне набавке (прилог бр. 1.2)

3. Упуство понуђачима како да сачине понуду (прилог бр. 2)

4. Образац понуде са образцем структуре понуђене цене и техничком спецификацијом (прилог бр. 3)

5. Услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова (прилог бр. 4)

6. Модел уговора (прилог бр. 5)

7. Oбразац изјаве о независној понуди (прилог бр. 6)

8. Oбразац трошкова припреме понуде (прилог бр. 7)

**НАПОМЕНА:** Ова конкурсна документација има укупно 103 странице.

**Прилог бр. 1.1**

**1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1.1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив наручиоца:Адреса:Врста наручиоца:ПИБ: Матични број: Шифра делатности:Број рачуна: Интернет адреса:E-mail: | Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”Рибарска Бања бб, 37205 Рибарска Бањаздравство100319756071440918610840-85667-80<http://www.ribarskabanja.rs>ribarskabanja@yahoo.com (за службу јавних набавки) |

**1.1.2. ВРСТА ПОСТУПКА**

 Јавна набавка добара спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама (,,Сл.гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр.12-2367/1од 09. 06. 2017. године.

**1.1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

 Предмет јавне набавке бр. 1/17-2 је набавка добара.

 Предмет јавне набавке бр. 1/17-2 је набавка – Намирнице за исхрану болесника.

 Набавка се спроводи у циљу закључења уговора.

 Набавка је обликована по партијама.

 **Набавка се спроводи за партије:**

Партија 1 – Свеже јунеће и свињско месо, јагњетина и прасетина

 Партија 2 – Месне прерађевине и сувомеснати производи

 Партија 3 – Пилеће месо

 Партија 4 – Риба и рибљи производи

 Партија 5 – Млеко и млечни производи

 Партија 6 – Свеже воће и поврће

 Партија 7 – Конзервисано воће и поврће и зимница

 Партија 8 – Производи у смрзнутом стању

 Партија 9 – Разни прехрамбени производи

 **Назив и ознака из општег речника набавке:**

15000000 Храна, пиће, дуван и сродни производи

15100000 Производи животињског порекла, месо и месни производи

15110000 Месо

15130000 Месни производи

15220000 Смрзнута риба, рибљи филети и остало рибље месо

15300000 Воће, поврће и сродни производи

15500000 Млечни производи

15600000 Млинарски производи, скроб и скробни производи

15800000 Разни прехрамбени производи

 Понуђач је дужан да наведе да се понуда односи за све или поједине партије. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

 Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

 У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије, понуда се одбија као неприхватљива.

 У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

 Свака партија може бити предмет посебног уговора.

**1.1.4. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ**

 Ивана Живановић, дипл. економиста, службеник за јавне набавке, 060/80 11 344.

 E-mail: ribarskabanja@yahoo.com (за службу јавних набавки)

**Прилог бр. 1.2**

**1.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1.2.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

 Предмет јавне набавке бр. 1/17-2 је набавка добара.

 Предмет јавне набавке бр. 1/17-2 је набавка – Намирнице за исхрану болесника.

 Набавка се спроводи у циљу закључења уговора.

 Набавка је обликована по партијама.

 **Набавка се спроводи за партије:**

Партија 1 – Свеже јунеће и свињско месо, јагњетина и прасетина

 Партија 2 – Месне прерађевине и сувомеснати производи

 Партија 3 – Пилеће месо

 Партија 4 – Риба и рибљи производи

 Партија 5 – Млеко и млечни производи

 Партија 6 – Свеже воће и поврће

 Партија 7 – Конзервисано воће и поврће и зимница

 Партија 8 – Производи у смрзнутом стању

 Партија 9 – Разни прехрамбени производи

 **Назив и ознака из општег речника набавке:**

15000000 Храна, пиће, дуван и сродни производи

15100000 Производи животињског порекла, месо и месни производи

15110000 Месо

15130000 Месни производи

15220000 Смрзнута риба, рибљи филети и остало рибље месо

15300000 Воће, поврће и сродни производи

15500000 Млечни производи

15600000 Млинарски производи, скроб и скробни производи

15800000 Разни прехрамбени производи

 Понуђач је дужан да наведе да се понуда односи за све или поједине партије. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

 Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

 У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије, понуда се одбија као неприхватљива.

 У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

 Свака партија може бити предмет посебног уговора.

**Прилог бр. 2**

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

 Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

 Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

**2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкункурсне документације.

**2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

 **2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

**2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком “Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за **ЈН бр**. **1/17-2 Намирнице за исхрану болесника**, **партија \_\_\_\_\_\_** (НЕ ОТВАРАТИ). Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 07 до 14 часова, на адресу наручиоца. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује, мења или опозове своју понуду. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

**2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

**2.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

 Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

**Споразум мора да садржи и податке о**:

-понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

-понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

-понуђачу који ће издати рачун;

-текућем рачуну на који ће бити извршено плаћање;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**2.9. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца који је саставни део конкурсне документације. Понуђач понуду подноси лично (зградa-Пријемнa службa, први спрат, канцеларија секретарице) или непосредно путем поште у затвореној коверти на адресу Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”, Рибарска Бања бб, 37205 Рибарска Бања, са назнаком **ЈН бр**. **1/17-2 Намирнице за исхрану болесника,** **партија \_\_\_\_\_»**НЕ ОТВАРАЈ», радним данима од 07 до 14 часова. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу,број телефона и факс понуђача као и име особе за контакт.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Рок за достављање понуда је **17. 07. 2017.** годинедо **10:00** часова**.** Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку **ЈН бр**. **1/17-2 Намирнице за исхрану болесника, партија \_\_\_\_\_**. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује, мења или опозове своју понуду.

**2.10. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Поступак јавног отварања понуда обавиће се **17. 07. 2017**. године, са почетком у **11:00** часова на адреси: Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”, семинар сала ресторана Војводина, први спрат.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отварати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

 **2.11. МЕСТО ПРИМОПРЕДАЈЕ И ПЕРИОД ИСПОРУКЕ**

Понуђач ће испоруку вршити сукцесивно, по потреби наручиоца, у року не дужем од 48 сати од пријема наруџбенице. Хитан рок испоруке не може бити дужи од 24 сата од пријема наруџбенице, франко Специјална болница за рехабилитацију „Рибарска Бања“.

Место испоруке је **франко магацин наручиоца**, Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”, Рибарска Бања бб.

 **2.12. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Рок плаћања је **не краћи од 15 и не дужи до 45 дана** од дана пријемa исправног рачуна за испоручена добра.

Уколико наведени рок плаћања буде краћи од 15 дана понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача (Продавца).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**2.13. КВАЛИТЕТ**

Квалитет купљених добара мора да одговара стандардима за ту врсту добара и захтевима Купца. Квалитативни и квантитативни преглед ће се извршити у моменту пријема добара. Добра морају бити испоручена у оригиналној амбалажи.

Сви производи се испоручују са декларацијом производа, које су у складу са важећим прописима - Правилник о декларисању и означавању упакованих намирница („Службени лист СЦГ“ број 4/2004,12/2004 и 48/2004) и Правилник о декларисању, означавању и рекламирању хране („Службени гласник РС, број 85/2013), које се налазе на амбалажи.

**2.14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Као инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** понуђач подноси:

* једну бланко сопствену меницу регистровану код НБС (само потписану и оверену) у складу са картоном депонованих потписа,
* захтев за регистрацију меницe,
* оверену копију картона депонованих потписа код банке, на којем се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде),
* у случају да изабрани понуђач не потпише уговор, Наручилац ће поднети на наплату меницу у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача.

Меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде.

Након закључења уговора са изабраним понуђачем, Наручилац ће на основу писаног захтева свим понуђачима вратити поднете менице за озбиљност понуде.

**Меницу за озбиљност понуде поднети за сваку партију посебно.**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да достави наручиоцу **финансијско средство обезбеђења за добро извршење уговореног посла на дан закључења уговора** и то:

* једну бланко потписану и оверену сопствену меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“, регистровану у регистру меница који се води код НБС као **финансијско средство обезбеђења за добро извршење уговореног посла;**
* У случају да изабрани понуђач не изврши своје уговорне обавезе, Наручилац ће меницу поднети банци на наплату у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, без сагласности Понуђача; меница мора да важи 20 дана дуже од рока за извршење уговора.
* оверену фотокопију картона депонованих потписа на којој се јасно види: број текућег рачуна који је понуђач доставио као рачун своје фирме, потписи власника односно овлашћеног лица идентичан са потписом на меници, печат понуђача идентичан са печатом на меници и печат банке код које се води рачун понуђача са датумом овере,
* захтев за регистрацију меницe.

Предата меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меница се не може вратити понуђачу пре истека рока трајања осим ако је понуђач у целини испунио своју обезбеђену обавезу.

Уколико понуђач у тренутку закључења уговора не поднесе или одбије да поднесе бланко соло меницу, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

Потписи и печати на меници и картону депонованих потписа морају бити идентични.

Након измирења обавеза по предметном уговору, наручилац се обавезује, да на захтев понуђача, врати иструмент финансијског обезбеђења уговора.

**2.15. ВАЛУТА И ЦЕНА**

 Цена у понуди исказује се у динарима.

Цена уговорених добара може се мењати када на тржишту дође до промене цена и то за више/мање од 5% од цена које су важиле на тржишту на дан отварања понуда.

Уговорна страна која тражи промену цене дужна је да захтев за промену цене достави другој страни у писаном облику са писаним доказима да је на тржишту дошло до промене.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**2.16. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**2.17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде, на е-mail: ribarskabanja@yahoo.com (за службу јавних набавки), радним даном од 07 до 14 часова. Обавезно назначити **“Додатне информације и појашњења ЈН бр. 1/17-2 Намирнице за исхрану болесника, партија \_\_\_\_\_\_”.**

**Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева од стране понуђача, одговор објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.**

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац измени или допуну конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока за предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Напомена: Уколико понуђач тражи додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, после 14,00 часова, сматраће се да су додатне информације или појашњења тражене наредног дана, а ако додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде тражи пре почетка радног времена (пре 7 часова), сматраће се да су тражене на дан када су примљене додатне информације или појашњења.**

**2.18. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ**

Рок важности понуде је **90** дана од дана отварања понуда.

 У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

 Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**2.19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може **уз сагласност** понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

**Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

**2.20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

 Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума  **најнижа понуђена цена.**

Уколико се појаве понуђачи са истом најнижом понуђеном ценом, биће изабран понуђач који је понудио краћи рок испоруке. Уколико се појаве понуђачи са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком испоруке, биће изабран понуђач који је понудио краћи хитан рок испоруке. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти хитан рок испоруке, најповољнија понуда ће бити изабрана жребом у просторијама Наручиоца, у присуству представника понуђача. Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти хитан рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

 **2.21. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је **25** дана од дана отварања понуда.

 Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора **објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници** у рокуод три дана од дана доношења.

**2.22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у овом року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**2.23. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може у току целог поступка јавне набавке уложити захтев за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.-167. ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, захтев за заштиту права подноси се у року од 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – путем писарнице наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

У предметном поступку јавне набавке подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу од 120.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Захтев за заштиту права мора садржати све елементе наведене у члану 151. Закона.

**2.24. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односо наредних шест месеци.

**2.25. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

 **2.26. ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛИ**

Ако понуђач нуди добра домаћег порекла и жели да оствари предност, сходно члану 86. ЗЈН, мора поднети доказ – потврду о домаћем пореклу робе, коју издаје Привредна комора Србије (“Сл. гласник РС” бр. 33/2013). Уколико је понуђач из земље потписнице споразума ЦЕФТА, домаће порекло робе доказује уверењем које је издала Привредна комора земље Понуђача или писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу овереном пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

###  2.27. Обавезе понуђача по члану 75. став 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

 **2.28. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за кoришћeњe пaтeнaтa, кao и oдгoвoрнoст зa пoврeду зaштићeних прaвa интeлeктуaлнe свojинe трeћих лицa снoси пoнуђaч (члан 74. став 2. ЗЈН).

 **2.29. Негативне референце (члан 82. Закона о јавним набавкама)**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Прилог бр. 3

ПРЕДМЕТ: Образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене и техничком спецификацијом

**Партија 1 -** Свеже јунеће и свињско месо, јагњетина и прасетина

 Образац структуре цене

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рб | Назив добра, састав и карактеристике | Јединица мере | Количина | Цена по јединици мере без ПДВ-а | Укупан износ без ПДВ-а | Ознака производа који се нуди (комерцијални назив производа)/Назив произвођача |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6(4х5) | 7 |
|  | Јунеће месо у черецима компензирано | кг | 24600 |  |  |  |
|  | Свињско месо-гуљена полутка (без главе, без коже и без сланине) | кг | 18000 |  |  |  |
|  | Прасетина до 22 кг очишћена | кг | 800 |  |  |  |
|  | Јагњетина до 22 кг очишћена | кг | 2000 |  |  |  |
|  | Бифтек | кг | 500 |  |  |  |
|  | Рамстек | кг | 300 |  |  |  |
|  | Јунећа нога | ком | 200 |  |  |  |
|  | Свињска скрама | кг | 200 |  |  |  |
|  | Свињска вешалица свежа | кг | 400 |  |  |  |
|  | Јунећа џигерица (црна) | кг | 500 |  |  |  |
| Укупно без ПДВ-а |  |
| ПДВ |  |
| Укупно са ПДВ-ом |  |

**НАПОМЕНА: Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
2. у колони 6. уписати укупан износ без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
3. у колони 7. уписати ознаку производа који се нуди (комерцијални назив производа) или назив произвођача
4. **На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а; износ ПДВ-а и укупан износ са ПДВ-ом.**

 **М.П.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за ЈН бр. 1/17-2 – Намирнице за исхрану болесника, партија 1 – Свеже јунеће и свињско месо, јагњетина и прасетина**

***1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора:* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:*** *Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:*** *Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

 **5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН бр. 1/17-2 – Намирнице за исхрану болесника, партија 1 – Свеже јунеће и свињско месо, јагњетина и прасетина**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Укупна цена са ПДВ-ом  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Рок плаћања | \_\_\_\_\_\_\_\_ (рок плаћања је не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана*,* од дана испоруке) |
| Рок важења понуде | \_\_\_\_\_\_\_\_ дана (*минимум 90 дана*) |
| Рок испоруке | \_\_\_\_\_\_\_\_ сати (не дуже од 48 сати од пријема наруџбенице) |
| Хитан рок испоруке | \_\_\_\_\_\_\_\_ сати (не дуже од 24 сата од пријема наруџбенице) |
| Место и начин испоруке | Сукцесивно, на адресу купца, Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”, Рибарска Бања бб, у радно време наручиоца (7,00 - 13,00 часова) |

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:*** *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**Партија 2 - Месне прерађевине и сувомеснати производи**

 Образац структуре цене

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рб | Назив добра, састав и карактеристике | Јединица мере | Количина | Цена по јединици мере без ПДВ-а | Укупан износ без ПДВ-а | Цена по јединици мере са ПДВ-ом | Укупан износ са ПДВ-ом | Ознака производа који се нуди (комерцијални назив производа)/Назив произвођача |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6(4х5) | 7 | 8(4х7) | 9 |
|  | Роштиљско месо, јунеће, у свежем стању, “Neoplanta”, “Dobro” или одговарајуће | кг | 3000 |  |  |  |  |  |
|  | Пилећи паризер широки омот, “Neoplanta”, “Dobro” или одговарајуће | кг | 1500 |  |  |  |  |  |
|  | Мортадела, “Neoplanta”, “Dobro” или одговарајуће | кг | 800 |  |  |  |  |  |
|  | Стишњена шунка, “Neoplanta”, “Dobro” или одговарајуће | кг | 1500 |  |  |  |  |  |
|  | Чајна кобасица, “Neoplanta”, “Dobro” или одговарајуће | кг | 500 |  |  |  |  |  |
|  | Пилећа свежа кобасица-вакумирана, “Neoplanta”, “Dobro” или одговарајуће | кг | 1000 |  |  |  |  |  |
|  | Тост нарезак, “Neoplanta”, “Dobro” или одговарајуће | кг | 2000 |  |  |  |  |  |
|  | Пица шунка, “Neoplanta”, “Dobro” или одговарајуће | кг | 1500 |  |  |  |  |  |
|  | Виршла пилећа, паковање 1кг, вакум, “Neoplanta”, “Dobro” или одговарајуће | кг | 2500 |  |  |  |  |  |
|  | Кулен, “Neoplanta”, “Dobro” или одговарајуће | кг | 400 |  |  |  |  |  |
|  | Говеђа салама, “Neoplanta”, “Dobro” или одговарајуће | кг | 500 |  |  |  |  |  |
|  | Роштиљска кобасица, “Neoplanta”, “Dobro” или одговарајуће | кг | 1000 |  |  |  |  |  |
|  | Свињска маст, 1/1 | кг | 100 |  |  |  |  |  |
|  | Димљена свињска буткица | кг | 200 |  |  |  |  |  |
|  | Свињска пршута-вакумирана, “Neoplanta”, “Dobro” или одговарајуће | кг | 460 |  |  |  |  |  |
|  | Паштета пилећа у цреву, “Neoplanta”, “Dobro” или одговарајуће | кг | 1000 |  |  |  |  |  |
|  | Димњена сланина, “Neoplanta”, “Dobro” или одговарајуће | кг | 1000 |  |  |  |  |  |
|  | Димљена печеница, “Neoplanta”, “Dobro” или одговарајуће | кг | 1000 |  |  |  |  |  |
|  | Свињске кости-суве | кг | 100 |  |  |  |  |  |
|  | Паштета јетрена 50гр, “Neoplanta”, “Dobro” или одговарајуће | ком | 3500 |  |  |  |  |  |
|  | Паштета рибља 50гр, “Neoplanta”, “Dobro” или одговарајуће | ком | 3500 |  |  |  |  |  |
|  | Паштета пилећа 50гр, “Neoplanta”, “Dobro” или одговарајуће | ком | 3500 |  |  |  |  |  |
|  | Пршута говеђа-вакумирана, “Neoplanta”, “Dobro” или одговарајуће | кг | 100 |  |  |  |  |  |
| Укупно без ПДВ-а |  |
| ПДВ |  |
| Укупно са ПДВ-ом |  |

**НАПОМЕНА: Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
2. у колони 6. уписати укупан износ без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
3. у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
4. у колони 8. уписати укупан износ са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
5. у колони 9. уписати ознаку производа који се нуди (комерцијални назив производа) или назив произвођача
6. **На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а; износ ПДВ-а и укупан износ са ПДВ-ом.**

 **М.П.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за ЈН бр. 1/17-2 – Намирнице за исхрану болесника, партија 2 – Месне прерађевине и сувомеснати производи**

***1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора:* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:*** *Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:*** *Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

 **5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН бр. 1/17-2 – Намирнице за исхрану болесника, партија 2 – Месне прерађевине и сувомеснати производи**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Укупна цена са ПДВ-ом  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Рок плаћања | \_\_\_\_\_\_\_\_ (рок плаћања је не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана*,* од дана испоруке) |
| Рок важења понуде | \_\_\_\_\_\_\_\_ дана (*минимум 90 дана*) |
| Рок испоруке | \_\_\_\_\_\_\_\_ сати (не дуже од 48 сати од пријема наруџбенице) |
| Хитан рок испоруке | \_\_\_\_\_\_\_\_ сати (не дуже од 24 сата од пријема наруџбенице) |
| Место и начин испоруке | Сукцесивно, на адресу купца, Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”, Рибарска Бања бб, у радно време наручиоца (7,00 - 13,00 часова) |

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:*** *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**Партија 3 - Пилеће месо**

 Образац структуре цене

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рб | Назив добра, састав и карактеристике | Јединица мере | Количина | Цена по јединици мере без ПДВ-а | Укупан износ без ПДВ-а | Ознака производа који се нуди (комерцијални назив производа)/Назив произвођача |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6(4х5) | 7 |
|  | Пилеће месо грил А (1,8-2,2 кг), у свежем стању | кг | 10000 |  |  |  |
|  | Пилећи батак и карабатак – свеже (200-250г) | кг | 1500 |  |  |  |
|  | Пилеће бело месо без костију – филе, у свежем стању | кг | 1000 |  |  |  |
|  | Пилећа крилца, у свежем стању | кг | 700 |  |  |  |
|  | Пилећи желудац, у свежем стању | кг | 600 |  |  |  |
|  | Пилећа џигерица, у свежем стању | кг | 600 |  |  |  |
| Укупно без ПДВ-а |  |
| ПДВ |  |
| Укупно са ПДВ-ом |  |

**НАПОМЕНА: Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
2. у колони 6. уписати укупан износ без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
3. у колони 7. уписати ознаку производа који се нуди (комерцијални назив производа) или назив произвођача
4. **На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а; износ ПДВ-а и укупан износ са ПДВ-ом.**

 **М.П.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за ЈН бр. 1/17-2 – Намирнице за исхрану болесника, партија 3 – Пилеће месо**

***1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора:* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:*** *Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:*** *Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

 **5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН бр. 1/17-2 – Намирнице за исхрану болесника, партија 3 – Пилеће месо**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Укупна цена са ПДВ-ом  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Рок плаћања | \_\_\_\_\_\_\_\_ (рок плаћања је не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана*,* од дана испоруке) |
| Рок важења понуде | \_\_\_\_\_\_\_\_ дана (*минимум 90 дана*) |
| Рок испоруке | \_\_\_\_\_\_\_\_ сати (не дуже од 48 сати од пријема наруџбенице) |
| Хитан рок испоруке | \_\_\_\_\_\_\_\_ сати (не дуже од 24 сата од пријема наруџбенице) |
| Место и начин испоруке | Сукцесивно, на адресу купца, Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”, Рибарска Бања бб, у радно време наручиоца (7,00 - 13,00 часова) |

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:*** *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**Партија 4 - Риба и рибљи производи**

 Образац структуре цене

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рб | Назив добра, састав и карактеристике | Јединица мере | Количина | Цена по јединици мере без ПДВ-а | Укупан износ без ПДВ-а | Цена по јединици мере са ПДВ-ом | Укупан износ са ПДВ-ом | Ознака производа који се нуди (комерцијални назив производа)/Назив произвођача |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6(4х5) | 7 | 8(4х7) | 9 |
|  | Пастрмка очишћена максимум 300гр | кг | 1200 |  |  |  |  |  |
|  | Ослић хек (без главе и репа) смрзнути, 200-400гр, 5-10%глазуре | кг | 3500 |  |  |  |  |  |
|  | Сом филет смрзнути, 20%глазуре | кг | 4000 |  |  |  |  |  |
|  | Лигња очишћена калифорнијска смрзнута | кг | 300 |  |  |  |  |  |
|  | Рибљи ћевап и пљескавица смрзнута | кг | 2000 |  |  |  |  |  |
|  | Скуша смрзнута | кг | 1000 |  |  |  |  |  |
|  | Папалине  | кг | 300 |  |  |  |  |  |
|  | Лосос филет | кг | 400 |  |  |  |  |  |
| Укупно без ПДВ-а |  |
| ПДВ |  |
| Укупно са ПДВ-ом |  |

**НАПОМЕНА: Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
2. у колони 6. уписати укупан износ без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
3. у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
4. у колони 8. уписати укупан износ са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
5. у колони 9. уписати ознаку производа који се нуди (комерцијални назив производа) или назив произвођача
6. **На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а; износ ПДВ-а и укупан износ са ПДВ-ом.**

 **М.П.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за ЈН бр. 1/17-2 – Намирнице за исхрану болесника, партија 4 – Риба и рибљи производи**

***1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора:* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:*** *Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:*** *Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

 **5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН бр. 1/17-2 – Намирнице за исхрану болесника, партија 4 – Риба и рибљи производи**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Укупна цена са ПДВ-ом  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Рок плаћања | \_\_\_\_\_\_\_\_ (рок плаћања је не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана*,* од дана испоруке) |
| Рок важења понуде | \_\_\_\_\_\_\_\_ дана (*минимум 90 дана*) |
| Рок испоруке | \_\_\_\_\_\_\_\_ сати (не дуже од 48 сати од пријема наруџбенице) |
| Хитан рок испоруке | \_\_\_\_\_\_\_\_ сати (не дуже од 24 сата од пријема наруџбенице) |
| Место и начин испоруке | Сукцесивно, на адресу купца, Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”, Рибарска Бања бб, у радно време наручиоца (7,00 - 13,00 часова) |

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:*** *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**Партија 5 -** **Млеко и млечни производи**

 Образац структуре цене

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рб | Назив добра, састав и карактеристике | Јединица мере | Количина | Цена по јединици мере без ПДВ-а | Укупан износ без ПДВ-а | Цена по јединици мере са ПДВ-ом | Укупан износ са ПДВ-ом | Ознака производа који се нуди (комерцијални назив производа)/Назив произвођача |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6(4х5) | 7 | 8(4х7) | 9 |
|  | Млеко 2,8 % мм краткотрајно 1/1, у кесама | литар | 27000 |  |  |  |  |  |
|  | Млеко 2,8 % мм дуготрајно 1/1 | литар | 2000 |  |  |  |  |  |
|  | Јогурт чаша 0.18 л 0.5% мм | комад | 50000 |  |  |  |  |  |
|  | Павлака кисела, паковање чаша мах 0.5, 20%мм | кг | 300 |  |  |  |  |  |
|  | Качкаваљ усм.мин 49%мм 1/1 | кг | 1200 |  |  |  |  |  |
|  | Кајмак 63%мм усм 1/1 | кг | 800 |  |  |  |  |  |
|  | Крављи ситан сир | кг | 3450 |  |  |  |  |  |
|  | Крављи сир тврди, кришка | кг | 3950 |  |  |  |  |  |
|  | Топљени сир за мазање до 33% мм, паковање мах 250г | паковање | 3000 |  |  |  |  |  |
| Укупно без ПДВ-а |  |
| ПДВ |  |
| Укупно са ПДВ-ом |  |

**НАПОМЕНА: Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
2. у колони 6. уписати укупан износ без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
3. у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
4. у колони 8. уписати укупан износ са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
5. у колони 9. уписати ознаку производа који се нуди (комерцијални назив производа) или назив произвођача
6. **На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а; износ ПДВ-а и укупан износ са ПДВ-ом.**

 **М.П.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за ЈН бр. 1/17-2 – Намирнице за исхрану болесника, партија 5 – Млеко и млечни производи**

***1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора:* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:*** *Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:*** *Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

 **5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН бр. 1/17-2 – Намирнице за исхрану болесника, партија 5– Млеко и млечни производи**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Укупна цена са ПДВ-ом  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Рок плаћања | \_\_\_\_\_\_\_\_ (рок плаћања је не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана*,* од дана испоруке) |
| Рок важења понуде | \_\_\_\_\_\_\_\_ дана (*минимум 90 дана*) |
| Рок испоруке | \_\_\_\_\_\_\_\_ сати (не дуже од 48 сати од пријема наруџбенице) |
| Хитан рок испоруке | \_\_\_\_\_\_\_\_ сати (не дуже од 24 сата од пријема наруџбенице) |
| Место и начин испоруке | Сукцесивно, на адресу купца, Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”, Рибарска Бања бб, у радно време наручиоца (7,00 - 13,00 часова) |

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:*** *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**Партија 6 -** **Свеже воће и поврће**

 Образац структуре цене

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рб | Назив добра, састав и карактеристике | Јединица мере | Количина | Цена по јединици мере без ПДВ-а | Укупан износ без ПДВ-а | Ознака производа који се нуди (комерцијални назив производа)/Назив произвођача |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6(4х5) | 7 |
| 1. | Мандарине | кг | 600 |  |  |  |
| 2. | Киви | кг | 300 |  |  |  |
| 3. | Банане | кг | 300 |  |  |  |
| 4. | Ананас | комад | 10 |  |  |  |
| 5. | Поморанџа | кг | 1500 |  |  |  |
| 6. | Лимун | кг | 1500 |  |  |  |
| 7. | Грејпфрут | кг | 50 |  |  |  |
| 8. | Диња | кг | 300 |  |  |  |
| 9. | Лубеница | кг | 300 |  |  |  |
| 10. | Грожђе | кг | 1000 |  |  |  |
| 11. | Крушка | кг | 1000 |  |  |  |
| 12. | Шљива | кг | 2000 |  |  |  |
| 13. | Јабука | кг | 10000 |  |  |  |
| 14. | Кајсија | кг | 700 |  |  |  |
| 15. | Бресква  | кг | 1000 |  |  |  |
| 16. | Нектарине | кг | 1000 |  |  |  |
| 17. | Трешња | кг | 500 |  |  |  |
| 18. | Свежа паприка,бабура и шиља | кг | 8000 |  |  |  |
| 19. | Свежи краставац | кг | 8000 |  |  |  |
| 20. | Зелена салата | кг | 1500 |  |  |  |
| 21. | Свежи парадајз | кг | 15000 |  |  |  |
| 22. | Свеже тиквице | кг | 1000 |  |  |  |
| 23. | Свежи карфиол | кг | 600 |  |  |  |
| 24. | Свежи броколи | кг | 600 |  |  |  |
| 25. | Плави патлиџан | кг | 500 |  |  |  |
| 26. | Бели лук | кг | 650 |  |  |  |
| 27. | Млади лук црни | комад | 10000 |  |  |  |
| 28. | Целер свежи  | кг | 280 |  |  |  |
| 29. | Спанаћ свежи | кг | 500 |  |  |  |
| 30. | Блитва свежа | кг | 500 |  |  |  |
| 31. | Першун свежи, корен и лист | кг | 500 |  |  |  |
| 32. | Цвекла свежа | кг | 1500 |  |  |  |
| 33. | Свеже печурке шампињони | кг | 1500 |  |  |  |
| 34. | Свежа боранија | кг | 500 |  |  |  |
| 35. | Свеже папричице | комад | 8000 |  |  |  |
| 36. | Ротквице мале, свеже | кг | 280 |  |  |  |
| 37. | Кромпир | кг | 50000 |  |  |  |
| 38. | Кромпир млади | кг | 8000 |  |  |  |
| 39. | Лук црни | кг | 7000 |  |  |  |
| 40. | Купус свежи | кг | 25000 |  |  |  |
| 41. | Шаргарепа свежа | кг | 15000 |  |  |  |
| Укупно без ПДВ-а |  |
| ПДВ |  |
| Укупно са ПДВ-ом |  |

**НАПОМЕНА: Неопходно је да плодови буду од квалитетних сорти, са свим сортним карактеристикама без већих недостатака. Морају одговарати карактеристикама сорте, облику, крупноћи, боји и чистоћи покожице, зрелости и укусу. Маса по јединици плода за кромпир и цвеклу потребно је да буде минимум 200гр, без толеранције на мању граматуру.**

**Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
2. у колони 6. уписати укупан износ без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
3. у колони 7. уписати ознаку производа који се нуди (комерцијални назив производа) или назив произвођача
4. **На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а; износ ПДВ-а и укупан износ са ПДВ-ом.**

 **М.П.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за ЈН бр. 1/17-2 – Намирнице за исхрану болесника, партија 6 – Свеже воће и поврће**

***1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора:* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:*** *Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:*** *Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

 **5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН бр. 1/17-2 – Намирнице за исхрану болесника, партија 6 – Свеже воће и поврће**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Укупна цена са ПДВ-ом  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Рок плаћања | \_\_\_\_\_\_\_\_ (рок плаћања је не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана*,* од дана испоруке) |
| Рок важења понуде | \_\_\_\_\_\_\_\_ дана (*минимум 90 дана*) |
| Рок испоруке | \_\_\_\_\_\_\_\_ сати (не дуже од 48 сати од пријема наруџбенице) |
| Хитан рок испоруке | \_\_\_\_\_\_\_\_ сати (не дуже од 24 сата од пријема наруџбенице) |
| Место и начин испоруке | Сукцесивно, на адресу купца, Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”, Рибарска Бања бб, у радно време наручиоца (7,00 - 13,00 часова) |

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:*** *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде*

**Партија 7 -** **Конзервисано воће и поврће и зимница**

 Образац структуре цене

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рб | Назив добра, састав и карактеристике | Јединица мере | Количина | Цена по јединици мере без ПДВ-а | Укупан износ без ПДВ-а | Ознака производа који се нуди (комерцијални назив производа)/Назив произвођача |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6(4х5) | 7 |
|  | Ајвар благи упржени, тегла | кг | 190 |  |  |  |
|  | Грашак у конзерви 5/1 | кг | 4900 |  |  |  |
|  | Боранија у конзерви 5/1 | кг | 4900 |  |  |  |
|  | Ђувеч у конзерви 5/1 | кг | 2000 |  |  |  |
|  | Парадајз пире у конзерви 5/1 | кг | 2000 |  |  |  |
|  | Маслине без коштица у конзерви 5/1, зелене | кг | 500 |  |  |  |
| 1.
 | Цвекла у конзерви 5/1 | кг | 3000 |  |  |  |
|  | Компот од воћа у конзерви 5/1 | кг | 1000 |  |  |  |
|  | Воћна салата у конзерви 5/1 | кг | 500 |  |  |  |
|  | Кисели краставац у конзерви 5/1 | кг | 2000 |  |  |  |
|  | Кисели купус, амбалажа ПЕТ буре 100-200кг | кг | 7800 |  |  |  |
|  | Кисела паприка, амбалажа ПЕТ буре 100-200кг | кг | 1000 |  |  |  |
|  | Кисела мешана зимница, амбалажа ПЕТ буре 100-200кг | кг | 4900 |  |  |  |
|  | Киселе папричице, амбалажа ПЕТ буре 100-200кг | кг | 300 |  |  |  |
|  | Кисели карфиол, амбалажа ПЕТ буре 100-200кг | кг | 700 |  |  |  |
|  | Кисели филети од паприке, амбалажа ПЕТ буре 100-200кг | кг | 5000 |  |  |  |
| Укупно без ПДВ-а |  |
| ПДВ |  |
| Укупно са ПДВ-ом |  |

**НАПОМЕНА: Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
2. у колони 6. уписати укупан износ без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
3. у колони 7. уписати ознаку производа који се нуди (комерцијални назив производа) или назив произвођача
4. **На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а; износ ПДВ-а и укупан износ са ПДВ-ом.**

 **М.П.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за ЈН бр. 1/17-2 – Намирнице за исхрану болесника, партија 7 – Конзервисано воће и поврће и зимница**

***1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора:* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:*** *Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:*** *Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

 **5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН бр. 1/17-2 – Намирнице за исхрану болесника, партија 7 –** **Конзервисано воће и поврће и зимница**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Укупна цена са ПДВ-ом  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Рок плаћања | \_\_\_\_\_\_\_\_ (рок плаћања је не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана*,* од дана испоруке) |
| Рок важења понуде | \_\_\_\_\_\_\_\_ дана (*минимум 90 дана*) |
| Рок испоруке | \_\_\_\_\_\_\_\_ сати (не дуже од 48 сати од пријема наруџбенице) |
| Хитан рок испоруке | \_\_\_\_\_\_\_\_ сати (не дуже од 24 сата од пријема наруџбенице) |
| Место и начин испоруке | Сукцесивно, на адресу купца, Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”, Рибарска Бања бб, у радно време наручиоца (7,00 - 13,00 часова) |

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:*** *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**Партија 8 -** **Производи у смрзнутом стању**

 Образац структуре цене

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рб | Назив добра, састав и карактеристике | Јединица мере | Количина | Цена по јединици мере без ПДВ-а | Укупан износ без ПДВ-а | Цена по јединици мере са ПДВ-ом | Укупан износ са ПДВ-ом | Ознака производа који се нуди (комерцијални назив производа)/Назив произвођача |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6(4х5) | 7 | 8(4х7) | 9 |
|  | Грашак смрзнути | кг | 4900 |  |  |  |  |  |
|  | Боранија смрзнута | кг | 2100 |  |  |  |  |  |
|  | Мешано поврће за руску салату, смрзнуто | кг | 2900 |  |  |  |  |  |
|  | Кукуруз шећерац смрзнути | кг | 1450 |  |  |  |  |  |
|  | Вишња смрзнута, без коштица | кг | 500 |  |  |  |  |  |
|  | Помфрит смрзнути | кг | 7000 |  |  |  |  |  |
|  | Спанаћ у брикетима смрзнути | кг | 2800 |  |  |  |  |  |
|  | Блитва смрзнута | кг | 1000 |  |  |  |  |  |
|  | Мешано поврће за ђувеч, смрзнуто | кг | 500 |  |  |  |  |  |
|  | Ћурећа бечка шницла- замрзнута | кг | 1500 |  |  |  |  |  |
| Укупно без ПДВ-а |  |
| ПДВ |  |
| Укупно са ПДВ-ом |  |

**НАПОМЕНА: Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
2. у колони 6. уписати укупан износ без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
3. у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
4. у колони 8. уписати укупан износ са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
5. у колони 9. уписати ознаку производа који се нуди (комерцијални назив производа) или назив произвођача
6. **На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а; износ ПДВ-а и укупан износ са ПДВ-ом.**

 **М.П.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за ЈН бр. 1/17-2 – Намирнице за исхрану болесника, партија 8 – Производи у смрзнутом стању**

***1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора:* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:*** *Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:*** *Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

 **5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН бр. 1/17-2 – Намирнице за исхрану болесника, партија 8 –** **Производи у смрзнутом стању**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Укупна цена са ПДВ-ом  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Рок плаћања | \_\_\_\_\_\_\_\_ (рок плаћања је не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана*,* од дана испоруке) |
| Рок важења понуде | \_\_\_\_\_\_\_\_ дана (*минимум 90 дана*) |
| Рок испоруке | \_\_\_\_\_\_\_\_ сати (не дуже од 48 сати од пријема наруџбенице) |
| Хитан рок испоруке | \_\_\_\_\_\_\_\_ сати (не дуже од 24 сата од пријема наруџбенице) |
| Место и начин испоруке | Сукцесивно, на адресу купца, Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”, Рибарска Бања бб, у радно време наручиоца (7,00 - 13,00 часова) |

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:*** *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**Партија 9 -** **Разни прехрамбени производи**

 Образац структуре цене

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рб | Назив добра, састав и карактеристике | Јединица мере | Количина | Цена по јединици мере без ПДВ-а | Укупан износ без ПДВ-а | Цена по јединици мере са ПДВ-ом | Укупан износ са ПДВ-ом | Ознака производа који се нуди (комерцијални назив производа)/Назив произвођача |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6(4х5) | 7 | 8(4х7) | 9 |
| 1. | Уље јестиво, сунцокретово, 1л | литар | 15000 |  |  |  |  |  |
| 2. | Маслиново уље, 1л | литар | 50 |  |  |  |  |  |
| 3. | Маргарин стони, 250гр, “Витал” или одговарајуће | кг | 500 |  |  |  |  |  |
| 4. | Маргарин млечни, паковање 500гр, “Добро јутро” или одговарајуће | кг | 1500 |  |  |  |  |  |
| 5. | Шећер кристалан ситан, џак 50кг | кг | 4000 |  |  |  |  |  |
| 6. | Шећер у праху, 1/1 | кг | 100 |  |  |  |  |  |
| 7. | Шећер коцка ,1кг | кг | 500 |  |  |  |  |  |
| 8. | Мед паковање 20-30гр | ком | 8000 |  |  |  |  |  |
| 9. | Мед 1/1 | кг | 20 |  |  |  |  |  |
| 10. | Брашно пшенично тип 500 пак 25/1 или 50/1 | кг | 2500 |  |  |  |  |  |
| 11. | Пшенични гриз, 25/1 | кг | 300 |  |  |  |  |  |
| 12. | Кукурузно бело брашно, 25/1 | кг | 2000 |  |  |  |  |  |
| 13. | Пшеница за кување, 1/1 | кг | 50 |  |  |  |  |  |
| 14. | Презле, 25/1 | кг | 500 |  |  |  |  |  |
| 15. | Брашно пшенично тип 400пак 25/1 или 50/1 | кг | 3000 |  |  |  |  |  |
| 16. | Макарони са јајима, 400 гр, “Фиделинка” или одговарајуће | кг | 700 |  |  |  |  |  |
| 17. | Шпагете са јајима, 400 гр,“Фиделинка” или одговарајуће | кг | 700 |  |  |  |  |  |
| 18. | Тесто за супу – танки рез, 400гр, “Фиделинка” или одговарајуће | кг | 700 |  |  |  |  |  |
| 19. | Коре за баклаву, 1/1 | кг | 1000 |  |  |  |  |  |
| 20. | Хлеб Т-850 (полубели) 0.5 кг | ком | 75000 |  |  |  |  |  |
| 21. | Хлеб Т-500 (бели) 0.5 кг | ком | 4500 |  |  |  |  |  |
| 22. | Путер кифла са сиром, печена, 120гр | ком | 10000 |  |  |  |  |  |
| 23. | Слатка путер кифла, печена, 90гр | ком | 5000 |  |  |  |  |  |
| 24. | Блок табла са сиром, 100гр - мрзла | кг | 500 |  |  |  |  |  |
| 25. | Интегрални штапић 100гр - мрзли | кг | 500 |  |  |  |  |  |
| 26. | Интегрална погачица 50гр - мрзла | кг | 500 |  |  |  |  |  |
| 27. | Лепеза са чоколадом 100гр - мрзла | кг | 500 |  |  |  |  |  |
| 28. | Лепеза са џемом 100гр - мрзла | кг | 500 |  |  |  |  |  |
| 29. | Лепеза са надевом јабука-цимет 100гр - мрзла | кг | 500 |  |  |  |  |  |
| 30. | Лепеза са надевом од вишње 100гр - мрзла | кг | 500 |  |  |  |  |  |
| 31. | Паштета празна 50гр - мрзла | кг | 500 |  |  |  |  |  |
| 32. | Паштета са сиром 100гр - мрзла | кг | 500 |  |  |  |  |  |
| 33. | Штапић са кимом - мрзли | кг | 500 |  |  |  |  |  |
| 34. | Ролница са сиром 120гр - мрзла | кг | 500 |  |  |  |  |  |
| 35. | Ролница са џемом 120гр - мрзла | кг | 500 |  |  |  |  |  |
| 36. | Кроасан са сиром 100гр - мрзли | кг | 500 |  |  |  |  |  |
| 37. | Кроасан са шунком 120гр -мрзли | кг | 500 |  |  |  |  |  |
| 38. | Погачице (лепиње) 150 гр | ком | 2000 |  |  |  |  |  |
| 39. | Замрзнуто лиснато тесто | кг | 500 |  |  |  |  |  |
| 40. | Земичка бела, 60гр,печена | ком | 300 |  |  |  |  |  |
| 41. | Бибер црни млевени, 1/1 | кг | 60 |  |  |  |  |  |
| 42. | Ванилин шећер (кесица), 10гр, “Ц” или одговарајуће | ком | 3000 |  |  |  |  |  |
| 43. | Прашак кари, 1/1 | кг | 120 |  |  |  |  |  |
| 44.  | Прашак тари, 1/1 | кг | 120 |  |  |  |  |  |
| 45. | Оригано, 1/1 | кг | 30 |  |  |  |  |  |
| 46. | Коријандер, 1/1  | кг | 20 |  |  |  |  |  |
| 47. | Ким у зрну, 1/1 | кг | 20 |  |  |  |  |  |
| 48. | Какао, 1/1 | кг | 50 |  |  |  |  |  |
| 49. | Лимонтус (кесица), 10гр | ком | 3000 |  |  |  |  |  |
| 50. | Ловоров лист (кесица), 10гр | ком | 800 |  |  |  |  |  |
| 51. | Млевена паприка слатка, 5/1 или 1/1, црвена, зачинска, “Алева” или одговарајуће | кг | 300 |  |  |  |  |  |
| 52. | Туцана паприка љута, “суџук” 1/1,“Алева” или одговарајуће | кг | 50 |  |  |  |  |  |
| 53. | Пудинг (ванила,чоколада, јагода), 1/1, “Ц” или одговарајуће | кг | 700 |  |  |  |  |  |
| 54. | Сенф, 3/1, “Полимарк” или одговарајуће | кг | 999 |  |  |  |  |  |
| 55. | Сода бикарбона, 1/1 | кг | 30 |  |  |  |  |  |
| 56. | Зачин (Вегета, Зачин Ц или одговарајуће), 1/1 или 5/1 | кг | 1200 |  |  |  |  |  |
| 57. | Цимет кесица, 10гр | комад | 500 |  |  |  |  |  |
| 58. | Квасац свежи, коцкица 42гр | комад | 3000 |  |  |  |  |  |
| 59. | Прашак за пециво (кесица), 10гр, “Ц” или одговарајуће | комад | 11000 |  |  |  |  |  |
| 60. | Млеко у праху, 1/1 | кг | 30 |  |  |  |  |  |
| 61. | Желатин, 1/1 | кг | 20 |  |  |  |  |  |
| 62. | Густин, 1/1 | кг | 120 |  |  |  |  |  |
| 63. | Сусам, 1/1 | кг | 20 |  |  |  |  |  |
| 64. | Мак млевени, 1/1 | кг | 60 |  |  |  |  |  |
| 65. | Супа кесица, посна, 60гр | комад | 400 |  |  |  |  |  |
| 66. | Со кухињска јодирна, паковања 1/1 и 25/1 | кг | 1500 |  |  |  |  |  |
| 67. | Сирће алкохолно, 1/1 | литар | 4000 |  |  |  |  |  |
| 68. | Чај у кесицама, паковање од 20 кесица; нана, камилица и воћни | паковање | 17500 |  |  |  |  |  |
| 69. | Шлаг пена (бели), 1/1 или 3/1, “Ц” или одговарајуће | кг | 280 |  |  |  |  |  |
| 70. | Шлаг крем 1/1 или 3/1, “Ц” или одговарајуће | кг | 170 |  |  |  |  |  |
| 71. | Кекс 1/1 | кг | 1000 |  |  |  |  |  |
| 72. | Кекс млевени 1/1 | кг | 300 |  |  |  |  |  |
| 73. | Мајонез, 1/1 или 3/1, “Полимарк” или одговарајуће | кг | 100 |  |  |  |  |  |
| 74. | Мармелада мешана, 3/1 | кг | 2100 |  |  |  |  |  |
| 75. | Мармелада, 30гр | ком | 17750 |  |  |  |  |  |
| 76. | Маслац, 30 гр | ком | 21750 |  |  |  |  |  |
| 77. | Сардина, конзерва 125гр, са потезом | ком | 3000 |  |  |  |  |  |
| 78. | Ратлук, 1/1 | кг | 20 |  |  |  |  |  |
| 79. | Суво грожђе, 1/1 | кг | 50 |  |  |  |  |  |
| 80. | Екстрати за колаче (разних арома) | ком | 300 |  |  |  |  |  |
| 81. | Шлаг у спреју | ком | 780 |  |  |  |  |  |
| 82. | Кечап благи, боца 500мл, “Полимарк” или одговарајуће | ком | 300 |  |  |  |  |  |
| 83. | Обланда за колаче и торте (паковање) | ком | 600 |  |  |  |  |  |
| 84. | Мариниране печурке, целе 0.7 | ком | 150 |  |  |  |  |  |
| 85. | Чоколада за мешање, црна | кг | 350 |  |  |  |  |  |
| 86. | Чоколада за мешање, бела | кг | 100 |  |  |  |  |  |
| 87. | Еуро крем, нутела или одговарајуће 1/1 | кг | 250 |  |  |  |  |  |
| 88. | Кикирики печен, неслан, 1/1 | кг | 75 |  |  |  |  |  |
| 89.  | Кикирики печен, слан, 1/1 | кг | 20 |  |  |  |  |  |
| 90. | Чоколадни прелив (топинг) за колаче и торте 0.9л | ком | 150 |  |  |  |  |  |
| 91. | Суве смокве, 1/1 | кг | 50 |  |  |  |  |  |
| 92. | Суве шљиве без коштица, 1/1 | кг | 50 |  |  |  |  |  |
| 93. | Орах очишћени, 1/1 | кг | 480 |  |  |  |  |  |
| 94. | Лешник печени, 1/1 | кг | 50 |  |  |  |  |  |
| 95. | Крем банане, 1/1 | кг | 150 |  |  |  |  |  |
| 96. | Кокосово брашно, 1/1 или 3/1 | кг | 100 |  |  |  |  |  |
| 97. | Пиринач, 25/1 | кг | 2500 |  |  |  |  |  |
| 98. | Пасуљ, 25/1 | кг | 2000 |  |  |  |  |  |
| 99. | Ананас колут, конзерва 500-600гр | комад | 80 |  |  |  |  |  |
| 100. | Слатка павлака, 1/1, “HOLE” или одговарајуће | литар | 40 |  |  |  |  |  |
| 101. | Желе бомбоне, микс боја, 1/1 | кг | 40 |  |  |  |  |  |
| 102. | Бисквит са воћним желеом од наранџе са какао преливом, ринфуз, 2/1, “Jaffa cakes” или одговајуће | кг | 150 |  |  |  |  |  |
| 103. | Интегрално пшенично брашно,1/1 | кг | 100 |  |  |  |  |  |
| 104. | Соја у комадима, ринфуз | кг | 100 |  |  |  |  |  |
| 105. | Пишкоте, ринфуз, 4/1 | кг | 200 |  |  |  |  |  |
| 106. | Ситни домаћи, свежи, посни и мрсни колачи, ринфуз | кг | 1000 |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Укупно без ПДВ-а |  |
| ПДВ |  |
| Укупно са ПДВ-ом |  |

**НАПОМЕНА: Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
2. у колони 6. уписати укупан износ без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
3. у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
4. у колони 8. уписати укупан износ са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
5. у колони 9. уписати ознаку производа који се нуди (комерцијални назив производа) или назив произвођача
6. **На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а; износ ПДВ-а и укупан износ са ПДВ-ом.**

 **М.П.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за ЈН бр. 1/17-2 – Намирнице за исхрану болесника, партија 9 – Разни прехрамбени производи**

***1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора:* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:*** *Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:*** *Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

 **5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН бр. 1/17-2 – Намирнице за исхрану болесника, партија 9 –** **Разни прехрамбени производи**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Укупна цена са ПДВ-ом  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Рок плаћања | \_\_\_\_\_\_\_\_ (рок плаћања је не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана*,* од дана испоруке) |
| Рок важења понуде | \_\_\_\_\_\_\_\_ дана (*минимум 90 дана*) |
| Рок испоруке | \_\_\_\_\_\_\_\_ сати (не дуже од 48 сати од пријема наруџбенице) |
| Хитан рок испоруке | \_\_\_\_\_\_\_\_ сати (не дуже од 24 сата од пријема наруџбенице) |
| Место и начин испоруке | Сукцесивно, на адресу купца, Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”, Рибарска Бања бб, у радно време наручиоца (7,00 - 13,00 часова) |

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:*** *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**Прилог бр. 4**

 **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.**

**1. Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је регистрованкод надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказ за правна лица и предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра**. (Мења Изјава – Образац бр. 4.1.)**

**2. Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Доказ за правна лица:** Извод из казнене евиденције,односно Уверење Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта**.** Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих (ови докази по датуму издавања не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда). **(Мења Изјава – Образац бр. 4.1.)**

**Доказ за предузетнике и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта (ови докази по датуму издавања не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда). **(мења Изјава – Образац бр. 4.1)**

**3. Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

 **Докази за правна лица, предузетнике и физичка лица:** Потрвда (уверење) Министарствафинансија и привреде-

Порескеуправе за измирене доспеле порезе и доприносекоје администрира ова управа и потврда (уверење)

 надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

-или потврда –уверење стране државе када има седиште на њеној територији

-ако је понуђач у поступку приватизације доставља потврду Агенције за приватизацију

(копије, ове потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда). **(мења Изјава - Образац бр. 4.1.)**

**4.Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има **важећу дозволу** надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке , ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**Таква дозвола се не захтева предметном јавном набавком.**

**5. Услов:** понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2. Закона).

**Доказ:** Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве на основу члана 75. **(мења Изјава - Образац бр. 1)**

**НАПОМЕНА:**

**У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), Понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4.) Закона, писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

**Ако је понуђач доставио изјаву у складу са чланом 77. став 4. Закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4), а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.**

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид доказе из става 1. и 2. Члана 79 Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

**Лице уписано у Регистар понуђача који је јавно доступан на интернет страни Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тачке од 1) до 4) Закона о јавним набавкама уколико у понуди наведе да је уписан у регистар понуђача.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац 1

 **ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

 У складу са чланом 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015 ), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

 Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у поступку **ЈН бр. 1/17-2** – **Намирнице за исхрану болесника, партија \_\_\_\_**  испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрованкод надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)*;*

 Датум: Потпис овлашћеног лица понуђача

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образац 1а

 ***ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА***

 У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у поступку **ЈН бр. 1/17-2** – **Намирнице за исхрану болесника, партија \_\_\_\_\_\_** испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је регистрованкод надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)*;*

 Датум: Потпис овлашћеног лица понуђача

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац Изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.

Образац 1б

***ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ЧЛАНОВЕ (ЧЛАНА ) ГРУПЕ ПОНУЂАЧА***

 У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач члан групе понуђача – носилац посла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_\_\_\_\_ , даје

 **ИЗЈАВУ**

Да понуђач члан групе понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наведен у понуди број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, испуњава услове утврђене Kонкурсном документацијом **ЈН бр. 1/17-2** – **Намирнице за исхрану болесника, партија \_\_\_\_\_** и то да :

1. Да је регистрованкод надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,

2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

1. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
2. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)*;*

 Датум: Потпис овлашћеног лица понуђача

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:**

 Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Прилог бр. 5**

**Модел уговора попунити за сваку партију посебно.**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Уговорне стране:

**Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”**, Рибарска Бања бб, 37205 Рибарска Бања, коју заступа директор др Душан Шокорац (у даљем тексту: **Наручилац**), порески идентификациони број 100319756; матични број 07144091; текући рачун број 840-85667-80 Управа за трезор, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**), порески идентификациони број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

Подизвођач:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члан групе понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015, 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак набавке добaра – **Намирнице за исхрану болесника, партија \_\_\_\_\_\_\_** за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију “Рибарска Бања”, број ЈН 1/17-2;

- да је Добављач доставио понуду, број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_.\_\_\_2017 године и

- да је Наручилац донео Одлуку о додели Уговора, број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_.\_\_\_2017. године.

**Члан 2.**

Предмет уговора је **набавка добара - Намирнице за исхрану болесника, партија \_\_\_\_\_\_\_\_,**  а у свему према прихваћеној понуди Добављача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године која чини саставни део овог уговора.

**Члан 3.**

Добављач се обавезује да испоручи добра из члана 2. овог уговора у складу са техничким прописима и важећим стандардима, а у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Квалитет добара која су предмет овог уговора, мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара.

Сви производи се испоручују са декларацијом производа, које су у складу са важећим прописима - Правилник о декларисању и означавању упакованих намирница („Службени лист СЦГ“ број 4/2004,12/2004 и 48/2004) и Правилник о декларисању, означавању и рекламирању хране („Службени гласник РС, број 85/2013), које се налазе на амбалажи.

Приликом преузимања добара врши се квалитативни и квантитативни пријем.

Добављач гaрaнтуje дa дoбрo кoje je прeдмeт купoпрoдaje нeмa никaквe нeдoстaткe, oднoснo дa имa oдрeђeнe тeхничкe кaрaктeристикe у склaду сa кoнкурснoм дoкумeнтaциjoм.

Наручилац има право да одбије пријем добара која не одговарају уговореним нормама квалитета односно која су оштећена у транспорту.

Квалитет артикала наведених из члана 2. Уговора мора у свему да одговара условима предвиђеним Законом о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09) и подзаконским прописима који се на њега односе.

Добра из члана 2. Уговора, којa су предмет набавке, морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, која одговара технолошким захтевима за прехрамбене производе, при чему су индивидуална транспортна паковања затворена тако да обезбеђују добро од загађења, расипања, квара и других промена.

Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету и стандардима, недостаци се констатују записнички, док се накнадна замена оштећених или добара са недостацима врши одмах а најкасније у року од **24** часа од пријема рекламације.

Eвeнтуaлнe рeклaмaциje Наручиоца у пoглeду испoручeнe кoличинe и квалитета мoрajу бити сaчињeнe у писaнoj фoрми и дoстaвљeнe Добављачу у рoку oд **8** (**осам**) дaнa oд дaнa извршeнoг приjeмa.

Наручилац је обавезан да у случају уочавања пропуста у току реализације јавне набавке писаним путем позове Добављача и да путем записника заједнички констатују узрок и обим уочених пропуста.

Уколико се Добављач не одазове позиву Наручиоца, он може да ангажује треће лице на терет Добављача.

Добављач је обавезан да испоруку добара врши адекватним транспортним средством за испоруку наручених предметних добара са режимом температуре адекватним за транспорт наручених добара, у складу са важећим прописима који регулишу складиштење и транспорт предметних намирница.

|  |
| --- |
|  Уз сваку испоруку, Добављач је дужан да достави  |

„сертификат анализе“ или потврду о здравственој исправности добара као доказ о микробиолошкој и здравственој исправности испоручених добара.

Добављач је дужан да уз добра, а на захтев Наручиоца, достави атест односно одговарајући сертификат, потврду о здравственој исправности - анализу здравствене исправности – одобрење за стављање у промет, као и резултате узимања узорака из производног простора и са опреме која се користи за производњу хране као доказ о микробиолошкој и здравственој исправности испоручених добара.

Наручилац има право да, уколико посумња да испоручена добра не одговарају спецификацијама из конкурсне документације иста достави специјализованој институцији ради анализе.

У случају када специјализоване инстутиције утврде одступање од уговореног квалитета код испоручених добара, трошкови анализе и рекламације падају на терет Добављача.

Добављач се посебно обавезује да обезбеди испоруку уговореног добра тако да је за испорученa добра у тренутку пријема од стране Наручиоца остало најмање **30 %** времена до истека њене употребљивости (рока трајања).

За примљена добра која не испуњавају услове из претходног става овог члана, Наручилац задржава право да оствари по свом писменом избору (упућено Добављачу) једно од доле наведених права:

**а**) рабат у висини од **50 %**-уколико прихвата испоруку,

**б**) замену испоручених добара,са новим роком трајања у складу са одредбама овог Уговора или

**в**) поврат испоручених добара уз књижнo одобрење.

 **Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да цена добара из члана 2. овог уговора, без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, а вредност са ПДВ-ом износи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара.

Цена подразумева испоруку добара франко магацин Наручиоца, Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”, Рибарска Бања бб.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене добара из члана 2. овог Уговора **фиксне и непроменљиве у року од** **\_\_\_\_\_\_ (минимум 70 дана) од датума закључења овог уговора.**

Протеком рока из става 3. овог члана јединичне цене су базне и могу се мењати само уколико на тржишту дође до промена цена роба које су предмет овог Уговора.

Цена уговорених добара може се мењати када на тржишту дође до промене цена и то за више/мање од 5% од цена које су важиле на тржишту на дан отварања понуда.

Уговорна страна која тражи промену цене дужна је да захтев за промену цене достави другој страни у писаном облику са писаним доказима да је на тржишту дошло до промене. Јединичне цене добара се могу мењати искључиво **уз писану сагласност Наручиоца.**

Добављач је у обавези да уз захтев достави доказе који оправдавају тражену промену цена. Захтев за промену цена добављача се може односити само за наредне испоруке добара. У захтеву наводи првобитно уговорену цену, затим проценат поскупљења и нову цену са и без ПДВ-а.

**Уговорне стране су сагласне да, уколико дође до промена цена на тржишту наведених добара за више/мање од 5 % од цена које су важиле на тржишту на дан отварања понуда, исте ће се кориговати на предлог једне од уговорних страна.**

**Промена цене примењиваће се на уговорену цену из понуде и то само у висини промене индекса потрошачких цена.**

Пре давања писане саглсаности, Наручилац ће основаност захтева за промену уговорене цене добара утврђивати на основу процента (%) промене тржишних цена од дана отварања понуда до датума испостављања захтева за промену цена. У зависности од предмета уговора, тржишном ценом сматраће се малопродајна цена из велетрговине ДИС, односно, цена, на основу извештаја СТИПС-а коју објављује Министарство пољопривреде и заштите животне средине, а који је доступан на интернет адреси: [www.stips.minpolj.gov.rs/stips/detaljni](http://www.stips.minpolj.gov.rs/stips/detaljni).

Уколико не постоје оправдани разлози за повећање цена Наручилац неће дати писану сагласност на захтев на промену цена Добављача.

Наручилац има право да се обрати Добављачу писаним захтевом за смањење цене који ће документовати доказима који оправдавају тражену промену цена. Наручилац подноси захтев за смањење цена Добављачу у складу са прибављеним информацијама о цени добара на тржишту.

**Цене се могу мењати само за неиспоручену робу**. **Кориговање цена ће бити озваничено потписивањем Анексa уговора, односно споразума.**

Уколико је Добављач био у доцњи са испоруком добара, за такве испоруке не може захтевати признање разлике у цени. Захтев за промену цене се не може односити на количине које су, према претходно поднетим захтевима за испоруку, требале бити испоручене до момента подношења захтева за признање разлике у цени.

У случају да уговорне стране не постигну споразум о промени цена, Уговор се може раскинути у року од 45 (четрдесетпет) дана, од дана пријема писменог изјашњења друге уговорне стране о неприхватању промене цена, с тим да је Добављач у обавези да у наведеном периоду настави са испоруком робе по уговореним јединичним ценама.

 **Члан 5.**

Добављач је дужан да достави Наручиоцу **финансијско средство обезбеђења за добро извршење уговореног посла** **на дан закључења уговора**  и то:

* једну бланко потписану и оверену сопствену меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“, регистровану у регистру меница који се води код НБС, као **финансијско средство обезбеђења за добро извршење уговореног посла;**
* У случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе, Наручилац ће меницу поднети банци на наплату у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, без сагласности Добављача; меница мора да важи 20 дана дуже од рока за извршење уговора.
* оверену фотокопију картона депонованих потписа на којој се јасно види: број текућег рачуна који је Добављач доставио као рачун своје фирме, потписи власника односно овлашћеног лица идентичан са потписом на меници, печат Добављача идентичан са печатом на меници и печат банке код које се води рачун Добављача са датумом овере,
* захтев за регистрацију менице.

Предата меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меница се не може вратити Добављачу пре истека рока трајања осим ако је Добављач у целини испунио своју обезбеђену обавезу.

Потписи и печати на меници и картону депонованих потписа морају бити идентични.

Након измирења обавеза по предметном уговору, Наручилац се обавезује, да на захтев Добављача, врати инструмент финансијског обезбеђења уговора.

Наручилац ће приложену финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

а. у случају неизвршења уговорeних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,

б. у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране Добављача,

ц. у другим случајевима неиспуњења уговорeних обавеза који могу да доведу до угрожавања живота и здравља пацијената, рада Наручиоца као и да нанесу штету Наручиоцу.

**Члан 6.**

**ОБАВЕЗЕ ПОДИЗВОЂАЧА:** (уколико Добављач наступа са подизвођачем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члан 7.**

**ОБАВЕЗЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:** (само они Добављачи који подносе заједничку понуду)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члан 8**.

Наручилац, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, може повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Наручилац задржава право да од Добављача наручи потребне количине, а највише до количина прецизираних уговором.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може наручити од Добављача и мању количину намирница од уговорених без икаквих последица по Наручиоца, односно обавезе накнаде штете Добављачу.

Испорука ће се вршити сукцесивно, по позиву Наручиоца у року од \_\_\_\_\_\_\_\_ часа (не дуже од 48 сати) од пријема наруџбенице.

Хитан рок испоруке је \_\_\_\_\_\_\_\_сати ( не дужи од 24 сата) од пријема наруџбенице**.**

Место испоруке је франко Специјална болница за рехабилитацију Рибарска Бања. Добављач се обавезује да добра – намирнице достави у просторије Наручиоца у радно време и да о томе обавести лице овлашћено за пријем робе. Добављач испоручује добра према наруџбини овлaшћеног лица Наручиоца. Наручилац је обавезан да наруџбину и све измене или допуне изврши благовремено.

**Члан 9.**

Плаћање ће се вршити у року од \_\_\_\_\_\_\_\_дана (не краћем од 15 и не дужем од 45 дана) од дана пријема уредно испостављеног рачуна и то на рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

Наручилац се обавезује да плати Добављачу испоручене количине.

Нeспoрни дeo рачуна, Наручилац je дужaн дa плaти нa нaчин и у рoку кojи je прeдвиђeн oвим Угoвoрoм, a oспoрeни дeo нaкoн рeшeњa пригoвoрa у складу са условима плаћања.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена.

**Члан 10.**

На све односе који настану између уговорних страна, а који нису регулисани одредбама овог уговора, примењиваће се законски и други прописи који регулишу предметну материју.

**Члан 11.**

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА:**

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обе уговорне стране, а све евентуалне измене и допуне морају бити сачињене у форми анекса.

**Члан 12.**

**РАСКИД УГОВОРА:**

Уколико уговорена добра не буду реализована у складу са одредбама овог Уговора, Наручилац може активирати финансијско средство обезбеђења за добро извршење уговора поднето од стране Добављача и захтевати раскид Уговора.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид овог уговора се може захтевати писаним путем, уз поштовање раскидног рока од 45 дана.

Уколико се Добављач не придржава и не испуњава уговорене обавезе, Наручилац ће му доставити изјаву о раскиду Уговора због неиспуњења обавеза.

**Члан 13.**

**ДОЦЊА У ИСПОРУЦИ 1**

Наручилац стиче право набавке добара, која су предмет уговора, истe количине и квалитета на терет Добављача од другог добављача, у случају да Добављач не испоручи уговорену наручену количину добара у роковима утврђеним овим уговором, уз претходно писмено обавештење Добављачу.

**Члан 14.**

 **ДОЦЊА У ИСПОРУЦИ 2**

* случају испоруке уговорених добара ван уговореног рока, Добављач је у обавези да за сваки дан закашњења исплати Наручиоцу на име уговорене казне **0,5 %** од износа целокупне уговорене цене добара без ПДВ-а али не више од **5 %**.
* случају да Добављач не изврши своју уговорену обавезу ни у року од **10** дана од истека рока, Наручилац задржава право једностраног раскида уговора.

Уговорена казна ће бити наплаћена реализацијом менице од стране Наручиоца.

Угoвoрнa стрaнa нeзaдoвoљнa испуњeњeм угoвoрних oбaвeзa другe угoвoрнe стрaнe мoжe зaхтeвaти рaскид угoвoрa, пoд услoвoм, дa je свoje угoвoрнe oбaвeзe у пoтпунoсти и блaгoврeмeнo извршилa.

У случају из претходног става Добављач може рaскид угoвoрa зaхтeвaти писмeним путeм уз примeрeни отказни рoк oд **45** дaнa (рoк je пoтрeбaн Наручиоцу ради спрoвoђeња пoступкa jaвнe нaбaвкe).

Уговорне стране сагласне су да до раскида овог Уговора може доћи у случају да:

* 1. Добављач не извршава своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором;
	2. Када Наручилац установи да квалитет робе која је предмет овог уговора или начин на које се испоручује, одступа од траженог, односно понуђеног квалитета из понуде Добављача;
1. Када се Добављач не придржава својих обавеза, уколико у рачуну користи цене више од цена наведених у понуди а које нису у сагласности са уговором дефинисаном променом цена као и у другим случајевима несавесног обављања посла.

Уколико Добављач нe извршaвa, свoje уговором преузете oбавeзe, у складу са пoнудом и прихваћеном спeцификaциjом из дoкумeнтaциje прeдмeтнoг пoступкa jaвнe нaбaвкe, oднoснo нe испoручи добра oдгoвaрajућeг квaлитeта, Нaручилац имa прaвo да трaжи oтклaњaњe нeдoстaтaкa, срaзмeрнo снижaвaњe цeнe, накнаду претрпљене штете или мoжe рaскинути угoвoр.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Добављачу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема обавештења. Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Добављач обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Добављач неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Уговорне стране су сагласне да је Уговор закључен уз одложни услов, те да ће временски период трајања Уговора зависити и од примене важећих позитивних прописа и накнадно донетих Одлука од стране надлежних државних органа.

Наручилац задржава право једностраног раскида Уговора уз навођење оправданог разлога проузрокованог применом новог Закона о јавним набавкама, односно спровођењем поступка централизованих јавних набавки добара за потребе здравствених установа у Републици Србији, па и за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију "Рибарска Бања", Рибарска Бања.

Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор пре истека рока за који је закључен уколико дође до статусних промена наручиоца.

**Члан 15.**

**– ВИШA СИЛA –**

Нaступaњe вишe силe oслoбaђa oд oдгoвoрнoсти Угoвoрнe стрaнe зa кaшњeњe у извршeњу угoвoрних oбaвeзa. Уколико испуњење обавезе једне уговорне стране постане немогуће услед спољног догађаја који је изван њене контроле и утицаја и који се објективно није могао предвидети у време закључења уговора и који уговорна страна није могла избећи или савладати (виша сила), уговорна страна погођена вишом силом ослобађа се одговорности због неиспуњења обавезе. Ослобођење од одговорности производи правна дејства од тренутка немогућности испуњења.

Кao случajeви вишe силe смaтрajу сe прирoднe кaтaстрoфe, пoжaр, пoплaвa, eксплoзиja, трaнспoртнe нeсрeћe, oдлукe oргaнa влaсти и други случajeви, кojи су зaкoнoм утврђeни кao вишa силa. Наручилац нема обавезу извршења Уговора у случају доношења Одлука (које проистичу из примене Нових прописа) надлежних државних органа које могу да утичу на правну судбину Уговора.

O дaтуму нaступaњa, трajaњу и дaтуму прeстaнкa вишe силe, угoвoрнe стрaнe су oбaвeзнe, дa jeднa другу писмeнo oбaвeстe писмeним путeм у рoку oд **24** чaсa.

**Члан 16.**

 **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:**

 Овај уговор ступа на снагу 19. 08. 2017. године ( за партије 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, и 9) и 22. 08. 2017. године (за партију 8) и важи годину дана.

**Члан 17.**

**СПОРОВИ:**

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а уколико то не буде могуће уговара се стварна и месна надлежност Привредног суда у Краљеву.

**Члан 18.**

 Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Добављач задржава 2 (два), а Наручилац 4 (четири) примерка.

 **ДОБАВЉАЧ НАРУЧИЛАЦ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ др Душан Шокорац**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**НАПОМЕНА:**

* **Модел Уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора.**
* **У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.**
* **У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.**

**Прилог бр. 6**

 **назив фирме**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **место**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Потребно је да понуђачи ову изјаву попуне,овере и доставе уз понуду

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима те да у свему испуњавам услове из члана 26. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Изјаву дајем ради учешћа у поступку **ЈН бр. 1/17-2** – **Намирнице за исхрану болесника** за прикупљање писаних понуда за **партију број** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

**М.П.**

**ДАТУМ ПОНУЂАЧ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:**

Изјаву о независној понуди попунити за сваку партију посебно.

Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача, овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и од стране овлашћеног лица сваког подизвођача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

**Прилог бр. 7**

На основу Правилника о обавезним елементима конкурне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, саставни део конкурсне документације је и

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Сходно члану 88. Законао јавним набавкама (Сл. Гласник Р.С. бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач сноси трошкове припреме и подношења понуде и не може тражити од наручиоца накнаду тих трошкова.

У случају да је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, понуђач има право на накнаду трошкова израде узорка или модела ако су у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстaва обезбеђења под условом да је тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Износ и структура трошкова припреме понуде износе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Потребно је да заинтересовани понуђачи, уколико то хоће, овај образац попуне,овере и доставе уз понуду, с тим да ће им трошкови бити признати **само** под напред наведеним условима након окончања поступка.

 **М.П.**

 **ДАТУМ ПОНУЂАЧ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.