

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12-4635/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 12-4635/2 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

ЈНМВ бр. 12/19-3 Набавка и уградња лифта

Конкурсна документација садржи:

1. Опште податке о јавној набавци (прилог бр. 1.1)
2. Подаци о предмету јавне набавке (прилог бр. 1.2)
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду (прилог бр. 2)
4. Образац понуде са образцем структуре понуђене цене (прилог бр. 3)
5. Условe за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова (прилог бр. 4)
6. Модел уговора (прилог бр. 5)
7. Образац изјаве о независној понуди (прилог бр. 6)
8. Образац трошкова припреме понуде (прилог бр. 7)
9. Техничка спецификација-предмер радова (прилог бр. 8)
10. Графичка пројектно-техничка документација (прилог бр. 9)

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 43 странице.

1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

| | |
|-------------------|---|
| Назив наручиоца: | Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања” |
| Адреса: | Рибарска Бања бб, 37205 Рибарска Бања |
| Врста наручиоца: | Здравство |
| ПИБ: | 100319756 |
| Матични број: | 07144091 |
| Шифра делатности: | 8610 |
| Број рачуна: | 840-85667-80 |
| Интернет адреса: | http://www.ribarskabanja.rs |
| E-mail: | ribarskabanja@yahoo.com (за службу јавних набавки) |

1.1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка радова спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр. 12-4635/1 од 09. 10. 2019. године.

1.1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 12/19-3 је набавка радова.

Предмет јавне набавке бр. 12/19-3 је набавка радова – Набавка и уградња лифта.

Набавка се спроводи у циљу закључења уговора. Набавка није обликована по партијама.

Радови се изводе на територији Града Крушевца, насеље Рибарска Бања, Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”.

Ознака из класификације делатности сходно Уредби о класификацији делатности: Сектор Ф – грађевинарство: 43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству

Назив и ознака из општег речника набавке: 45313100 Радови на уградњи лифтова, 42416100 Лифтови

У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи Обрасца понуде и обрасца структуре понуђене цене и сви тражени елементи техничке спецификације - предмера радова, понуда се одбија као неприхватљива.

1.1.4. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Ивана Живановић, дипл. економиста, службеник за јавне набавке, 060/80 11 344.

Е-mail: ribarskabanja@yahoo.com (за службу јавних набавки)

1.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.2.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 12/19-3 је набавка радова.

Предмет јавне набавке бр. 12/19-3 је набавка радова- Набавка и уградња лифта.

Набавка се спроводи у циљу закључења уговора.

Набавка није обликована по партијама.

Радови се изводе на територији Града Крушевца, насеље Рибарска Бања, Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”.

Ознака из класификације делатности сходно Уредби о класификацији делатности:

Сектор Ф – грађевинарство: 43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству

Назив и ознака из општег речника набавке: 45313100 Радови на уградњи лифтова, 42416100 Лифтови

У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи Обрасца понуде и обрасца структуре понуђене цене и сви тражени елементи техничке спецификације - предмера радова, понуда се одбија као неприхватљива.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације.

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

За попуњавање техничке спецификације – предмера радова понуђач може користити ручну технику или Microsoft Excel или било који други програм компатибилан Microsoft Excel-у, уз напомену да за попуњене податке и тачност рачунских операција одговара искључиво понуђач.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком “Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за **ЈНМВ бр. 12/19-3 Набавка и уградња лифта, (НЕ ОТВАРАТИ)**. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Измена, допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 07 до 14 часова, на адресу наручиоца. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује, мења или опозове своју понуду. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. **Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.**

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразум мора да садржи и податке о:

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- текућем рачуну на који ће бити извршено плаћање;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.9. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца која је саставни део конкурсне документације. Понуђач понуду подноси лично (зграда-Пријемна служба, први спрат, канцеларија секретарице) или непосредно путем поште у затвореној коверти на адресу Специјална болница за рехабилитацију "Рибарска Бања", Рибарска Бања бб, 37205 Рибарска Бања, са назнаком **ЈНМВ бр. 12/19-3 Набавка и уградња лифта, »НЕ ОТВАРАЈ«**, радним данима од 07 до 14 часова. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факс понуђача као и име особе за контакт.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Рок за достављање понуда је **22. 10. 2019.** године до **10:00** часова. Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку **ЈНМВ бр. 12/19-3 Набавка и уградња лифта**. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује, мења или опозове своју понуду.

2.10. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Поступак јавног отварања понуда обавиће се **22. 10. 2019.** године, са почетком у **11:00** часова на адреси: Специјална болница за рехабилитацију "Рибарска Бања", у семинар сали ресторана Војводина, први спрат.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отварати по редоследу приспећа.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда. **Овлашћени представници понуђача и сва друга лица која присуствују јавном отварању понуда морају поседовати личну исправу ради идентификације.**

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

2.11. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Понуђач ће у обрасцу понуде уписати рок у коме се обавезује да радове изведе. Рок исказати у радним данима.

Рок за извођење радова **не може бити дужи од 40 радних дана** од дана закључења уговора (обостраног потписивања уговора).

Место извршења уговора - Специјална болница за рехабилитацију Рибарска Бања, Рибарска Бања бб, 37205 Рибарска Бања.

2.12. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана. Наручилац ће уговорене радове платити на основу привремених ситуација оверених од стране Извођача радова и надзорног органа као и прихваћене и оверене окончане ситуације након завршетка посла и примопредаје радова.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Плаћање се врши уплатом на рачун Додављача (Извођача радова).

Уколико наведени рок плаћања буде краћи од 15 дана понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.13. ВРСТА, ОПИС И КОЛИЧИНА РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Врста, опис и количина радова дати су у предмеру радова који је саставни део ове конкурсне документације. Из Предмера се може стећи увид у опис и количине потребних радова.

При извођењу радова, извођач је дужан да се придржава техничких прописа и стандарда који регулишу ову врсту радова;

Наручилац радова ће обезбедити стручни надзор, који ће вршити надзор и контролу над извођењем радова;

Извођач је дужан да при извођењу радова користи материјале прописног квалитета у складу са важећим стандардима у овој области, о чему ће надзорном органу благовремено испоставити потребне атесте и сертификате издате од стране овлашћених институција;

Радови ће се изводити у складу са Уговором о извођењу радова и динамиком радова коју утврде Наручилац и Извођач радова.

2.14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Као инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде понуђач подноси:

- једну бланко сопствену меницу регистровану код НБС (само потписану и оверену) у складу са картоном депонованих потписа,
- захтев за регистрацију менице,
- оверену копију картона депонованих потписа код банке, на којем се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде),

- менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор.

Меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде.

Меница за озбиљност понуде мора имати основ издавања који се односи на озбиљност понуде (учешће на тендеру).

Уколико понуђач не поднесе меницу за озбиљност понуде, наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуђач поднесе меницу за озбиљност понуде чији се основ издавања не односи на озбиљност понуде (учешће на тендеру), наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

НАПОМЕНА: Молимо понуђаче да у регистру меница НБС-а провере меницу коју подносе за озбиљност понуде, како би се избегле евентуалне грешке које могу настати приликом регистрације менице.

Након закључења уговора са изабраним понуђачем, Наручилац ће на основу писаног захтева свим понуђачима вратити поднете менице за озбиљност понуде.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да достави наручиоцу **финансијско средство обезбеђења за добро извршење уговореног посла на дан закључења уговора и финансијско средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у тренутку примопредаје предмета уговора** и то:

- две бланко потписане и оверене сопствене менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“, регистроване у регистру меница који се води код НБС једну као **финансијско средство обезбеђења за добро извршење уговореног посла и другу као финансијско средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року;**
- менично овлашћење потписано и оверено од стране власника, односно овлашћеног лица, да се меница у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, може поднети банци на наплату у случају да изабрани понуђач не изврши своје уговорне обавезе.
- менично овлашћење потписано и оверено од стране власника, односно овлашћеног лица, да се меница у износу од 10% од укупне вредности извршених радова без ПДВ-а, може поднети банци на наплату у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора.
- оверену фотокопију картона депонованих потписа на којој се јасно види: број текућег рачуна који је понуђач доставио као рачун своје фирме, потписи власника односно овлашћеног лица идентичан са потписом на меници и меничном овлашћењу, печат понуђача идентичан са печатом на меници и меничном овлашћењу и печат банке код које се води рачун понуђача са датумом овере,
- захтеве за регистрацију меница.

Меница **за добро извршење уговореног посла** мора да важи 20 дана дуже од рока за извршење уговора.

Меница **за отклањање недостатака у гарантном року** мора да важи 20 дана дуже од гарантног рока.

Предата меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меница се не може вратити понуђачу пре истека рока трајања осим ако је понуђач у целини испунио своју обезбеђену обавезу.

Уколико понуђач у тренутку закључења уговора не поднесе или одбије да поднесе бланко соло меницу и менично овлашћење, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

Потписи и печати на меници, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични.

Након измирења обавеза по предметном уговору, наручилац се обавезује, да на захтев понуђача, врати инструмент финансијског обезбеђења уговора.

2.15. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди исказује се у динарима без ПДВ-а. Цена је фиксна и не може се мењати до извршења уговора.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

2.16. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде, на е-mail: ribarskabanja@yahoo.com (за службу јавних набавки), радним даном од 07 до 14 часова. Обавезно назначити **“Додатне информације и појашњења ЈНМВ бр. 12/19-3 Набавка и уградња лифта”**.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева од стране понуђача, одговор објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти

начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац измени или допуњу конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока за предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Напомена: Уколико понуђач тражи додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, после 14,00 часова, сматраће се да су додатне информације или појашњења тражене наредног дана, а ако додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде тражи пре почетка радног времена (пре 7 часова), сматраће се да су тражене на дан када су примљене додатне информације или појашњења.

2.18. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

2.19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може **уз сагласност** понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

2.20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

Уколико се појаве понуђачи са истом најнижом понуђеном ценом, биће изабран понуђач који је понудио краћи рок извођења радова. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок извођења радова, најповољнија понуда ће бити изабрана жребом у просторијама Наручиоца, у присуству представника понуђача. Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извођења радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

2.21. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је **десет** дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора **објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници** у року од три дана од дана доношења.

2.22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у овом року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

2.23. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може у току целог поступка јавне набавке уложити захтев за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.-167. ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, захтев за заштиту права подноси се у року од 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – путем писарнице наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

У предметном поступку јавне набавке подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Захтев за заштиту права мора садржати све елементе наведене у члану 151. Закона.

2.24. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

2.25. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

2.26. ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛИ

Ако понуђач нуди добра домаћег порекла и жели да оствари предност, сходно члану 86. ЗЈН, мора поднети доказ – потврду о домаћем пореклу робе, коју издаје Привредна комора Србије ("Сл. гласник РС" бр. 33/2013).

2.27. Обавезе понуђача по члану 75. став 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

2.28. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине

трећих лица сноси понуђач (члан 74. став 2. ЗЈН).

2.29. Негативне референце (члан 82. Закона о јавним набавкама)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

2.30. Гарантни рок

Гарантни рок за све изведене радове не може бити краћи од 24 месеца рачунајући од дана записничке примопредаје изведених радова.

За уграђену опрему и материјале, Извођач даје гарантни рок произвођача опреме и материјала.

2.31. Употреба печата

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Образац структуре понуђене цене

| Р.Б. | НАЗИВ РАДОВА/ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | Архитектонско грађевински радови | Машинска опрема | Електроене- ргетске инсталације | ЗОП-а опрема | Укупно без ПДВ-а |
|------|---|--|--------------------|---------------------------------------|-----------------|---------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 (2+3+4+5) |
| 1. | Набавка и уградња лифта | | | | | |

Понуђач треба да попуни образац структуре понуђене цене на основу елемената из Техничке спецификације – Предмера радова.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М. П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за ЈНМВ бр. 12/19-3 Набавка и уградња лифта

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Проценат укупне вредности набавке који ће | |

| | | |
|----|---|--|
| | <i>извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| 2) | <i>Назив подизвођача:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| | <i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| 2) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| 3) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |

| | | |
|--|-------------------------------|--|
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈНМВ бр. 12/19-3 Набавка и уградња лифта

| | |
|---------------------------------------|--|
| Укупна цена без ПДВ-а | _____ |
| Рок плаћања | _____ дана Рок плаћања је не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана. Наручилац ће уговорене радове платити на основу привремених ситуација оверених од стране Извођача радова и надзорног органа као и прихваћене и оверене окончане ситуације након завршетка посла и примопредаје радова. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. |
| Рок важења понуде | _____ дана (минимум 60 дана од дана отварања понуда) |
| Рок за завршетак извођења свих радова | _____ радних дана од дана закључења уговора (обостраног потписивања уговора) Рок за извођење радова не може бити дужи од 40 радних дана од дана закључења уговора (обостраног потписивања уговора). |
| Гарантни рок за све изведене радове | _____ месеци (минимум 24 месеца) рачунајући од дана записничке примопредаје изведених радова. За уграђену опрему и материјале, Извођач даје гарантни рок произвођача опреме и материјала. |
| Место извођења радова | Специјална болница за рехабилитацију Рибарска Бања, Рибарска Бања бб, 37205 Рибарска Бања |

Документа која су приложена у понуди одговарају оригиналима.

Својим потписом и печатом потврђујемо да прихватамо све услове из јавног позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.

1. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица и предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра. **(Мења Изјава – Образац бр. 1)**

2. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица: Извод из казнене евиденције, односно Уверење Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих (ови докази по датуму издавања не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда). **(Мења Изјава – Образац бр. 1)**

Доказ за предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта (ови докази по датуму издавања не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда). **(мења Изјава – Образац бр. 1)**

3. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази за правна лица, предузетнике и физичка лица: Потврда (уверење) Министарства финансија и привреде- Пореске управе за измирене доспеле порезе и доприносе које администрира ова управа и потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

-или потврда –уверење стране државе када има седиште на њеној територији

-ако је понуђач у поступку приватизације доставља потврду Агенције за приватизацију (копије, ове потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда). **(мења Изјава - Образац бр. 1)**

4. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, **ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.**

Таква дозвола се не захтева предметном јавном набавком.

5. Услов: понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2. Закона).

Доказ: Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве на основу члана 75. (**мења Изјава - Образац бр. 1)**

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Доказивање испуњености додатних услова

1. Да понуђач има минимум 18 (осамнаест) запослених или радно ангажованих по основу уговора о раду ван радног односа у складу са Законом о раду од којих:

- 1 (једног) дипломираног инжењера грађевине, односно архитектуре са важећом лиценцом одговорног извођача радова 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800,
- 1 (једног) дипломираног инжењера машинства са важећом лиценцом одговорног извођача радова 434 и
- 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике са важећом лиценцом одговорног извођача радова 450,
- 4 (четири) монтера лифтовских постројења,
- 3 (три) зидара односно тесара,
- 3 (три) бравара,
- 2 (два) молера,
- 1 (једног) електричара,
- 2 (два) помоћна радника.

Доказ:

- копија важеће личне лиценце, потписане и оверене личним печатом одговорног извођача радова.

-за сва лица доставити: образац МА (потврда о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање) и копије уговора о раду **или** уговора о радном ангажовању по основу рада ван радног односа у складу са Законом о раду. Уколико понуђач као доказ достави Уговор о допунском раду, дужан је да за лице из уговора достави **и** образац МА (потврда о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање) **и** копију уговора о раду са послодавцем код кога је то лице запослено.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, понуђач мора самостално да испуни овај услов и достави доказе.

Уколико понуђачи наступају као група, овај услов могу испунити заједно и доставити доказе.

2. Да понуђач поседује сертификате стандард ISO 9001 и стандард ISO 14001.

Доказ: копије важећих сертификата ISO 9001 и ISO 14001.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, понуђач мора самостално да испуни овај услов и достави доказе.

Уколико понуђачи наступају као група, овај услов могу испунити заједно и доставити доказе.

3. Да је Понуђач у претходне 3 године (од 21. 10. 2016. до 21. 10. 2019. године) изводио радове који су исти или слични радовима који су предмет ове јавне набавке.

Доказ: Претходно искуство Понуђач доказује попуњеним, потписаним и овереним Обрасцем бр. 2: „Списак најважнијих изведених радова у претходне 3 године - Референц листа“, у који уноси до 3 уговора о изведеним радовима из области предмета јавне набавке чија је вредност у укупном износу најмање 10.000.000,00 динара без ПДВ-а. За податке наведене у Обрасцу бр. 2. „Списак најважнијих изведених радова у претходне 3 године“ обавезно приложити доказе у виду Потврда (Образац бр. 3) које ће својим печатом и потписом оверити инвеститор као и копију Уговора са Окончаном ситуацијом (или делом Окончане ситуације) за наведене радове. Понуђач може доставити и потврду на меморандуму инвеститора која мора да садржи све податке прописане Обрасцем број 3. ове конкурсне документације.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, понуђач мора самостално да испуни овај услов и достави доказе.

Уколико понуђачи наступају као група, овај услов могу испунити заједно и доставити доказе.

НАПОМЕНА: У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4.) Закона, писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави истоветне доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. ЗЈН (услови од 1 до 4.).

ДОКАЗ:

Попуњен, потписан и печатом оверен **Образац изјаве** о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (за подизвођаче). Образац изјаве мора да буде потписан од стране овлашћеног лица подизвођача.

Условe које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН (услови од 1 до 4.).

ДОКАЗ:

Попуњен, потписан и печатом оверен **Образац изјаве** о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности. Образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверен печатом.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву у складу са чланом 77. став 4. Закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави

копију захтеваних доказа о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4), а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Наручилац није дужан да поступи на начин из става 2. члана 79. Закона у случају поступка јавне набавке мале вредности.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид доказе из става 1. и 2. члана 79. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Лице уписано у Регистар понуђача који је јавно доступан на интернет страни Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тачке од 1) до 4) Закона о јавним набавкама уколико у понуди наведе да је уписан у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, Адреса _____, матични број _____, у поступку **ЈНМВ бр. 12/19-3**

Набавка и уградња лифта испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____, Адреса _____, матични број _____, у поступку **ЈНМВ бр. 12/19-3**

Набавка и уградња лифта испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац Изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ЧЛАНОВЕ (ЧЛАНА) ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач члан групе понуђача – носиоца посла _____ из _____ ул. _____ бр. _____, даје

ИЗЈАВУ

Да понуђач члан групе понуђача _____ наведен у понуди број _____ од _____ 2019. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, испуњава услове утврђене Конкурсном документацијом **ЈНМВ бр. 12/19-3 Набавка и уградња лифта** и то да:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача, као и за носиоца посла групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА ЗА ПЕРИОД ОД ПРЕТХОДНЕ 3 ГОДИНЕ

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

У дату табелу уписати податке о **најважнијим изведеним радовима** у претходне 3 године (од 21. 10. 2016. до 21. 10. 2019. године). За ову јавну набавку неопходно је да је понуђач у претходне 3 године изводио радове који су исти или слични радовима који су предмет ове јавне набавке.

У листу уписати **до 3 референтна уговора.**

За наведене уговоре поднети доказе: **Потврде** које ће својим **печатом и потписом оверити инвеститор и копије Уговора и Окончаних ситуација (или делова Окончаних ситуација)** за наведене радове.

Модел Потврде је Образац бр. 3.

Понуђач може доставити и потврду на меморандуму инвеститора која мора да садржи све податке прописане Обрасцем број 3. ове конкурсне документације.

НАПОМЕНА:

Уколико Понуђач нема наведена и реализована до три референтна уговора у области предмета јавне набавке, или не достави доказе - Потврда (Образац 3), копија Уговора и Окончаних ситуација (или делова Окончаних ситуација) за наведене Уговоре, сматраће се да понуђач није испунио додатне услове у поступку јавне набавке.

| Ред. Бр. | Објект | Врста радова | Вредност окончаних ситуација – без ПДВ-а | Датум окончаних ситуација | Име инвеститора и место |
|-------------|--------|--------------|---|---------------------------------|----------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

УКУПНА ВРЕДНОСТ: _____ дин., без ПДВ-а.

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОТВРДА ЗА РЕАЛИЗОВАНЕ УГОВОРЕ - РЕФЕРЕНЦЕ

Назив Наручиоца:....., Седиште:
 Матични број:
, ПИБ:.....
 Телефон:.....

На основу члана 77. став 2, тачка 2. Закона о јавним набавкама Наручилац издаје

ПОТВРДУ

да је Понуђач....., Наручиоцу
 извршио радове....., по Уговору бр
 од 20.... године у вредности од
 динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев Понуђача ради учествовања у поступку јавне набавке **радова – Набавка и уградња лифта, ЈНМВ бр. 12/19-3**, који спроводи Специјална болница за рехабилитацију „Рибарска Бања“, и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем својим потписом и печатом да су наведени подаци тачни.

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица инвеститора

Напомена: уз Потврду за референце обавезно приложити копију Уговора са Окончаном ситуацијом (или делом Окончане ситуације) за предметне радове, за сваког Наручиоца/Инвеститора посебно. Образац копирати у потребном броју примерака.

МОДЕЛ УГОВОРА
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА
Набавка и уградња лифта

Уговорне стране:

1. **Специјална болница за рехабилитацију «Рибарска Бања»**, Рибарска Бања бб, 37205 Рибарска Бања, Матични број: 07144091, ПИБ: 100319756, Текући рачун бр: 840 - 85667 – 80 Управа за трезор, (у даљем тексту: **Наручилац**), коју заступа в.д. директора, др Душан Шокорац,

и

2. Предузеће _____, Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун бр.: _____ код _____ банке _____, (у даљем тексту: **Извођач**), које заступа: _____.

Подизвођач: _____

Члан групе понуђача: _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је **извођење радова - Набавка и уградња лифта, ЈНМВ бр. 12/19-3**, у свему према понуди Извођача

бр. _____ од _____ године заведено код Извођача, односно

бр. _____ од _____ године заведено код Наручиоца.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да вредност радова који су предмет овог уговора на основу понуде Извођача бр. _____ од _____ године износи:

БЕЗ ПДВ-а: _____ динара

на основу количина и јединичних цена из дате понуде.

Конечна вредност изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених количина оверених у грађевинској књизи и јединичних цена из уговорене понуде.

Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се мењати до завршетка посла.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће уговорене радове платити на основу привремених ситуација оверених од стране Извођача радова и надзорног органа, као и прихваћене и оверене окончане ситуације након завршетка посла и примопредаје радова.

Наручилац може оспорити износ исказан у испостављеној ситуацији у погледу количина извршених радова, појединачних цена које нису уговорене, квалитета радова, врсте извршених радова и слично. Уколико Наручилац оспори само део исказане вредности радова у привременој ситуацији или у окончајној ситуацији исплату неоспореног дела извршиће у року од најмање 15 дана, а не више од 45 дана од дана службеног пријема исте.

Разлоге оспоравања и оспорени износ Наручилац је обавезан да у писаној форми образложи Извођачу радова.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена.

РОК ИЗВОЂЕЊА

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове изведе у року од _____ радних дана од дана обостраног потписивања уговора, а како је наведено у обрасцу понуде која је саставни део конкурсне документације и понуде Извођача.

Почетак радова константоваће се уписом у грађевински дневник.

Рок представља битан елемент овог уговора.

Укупан рок извођења радова може се изузетно продужити само уколико наступе околности које представљају "вишу силу" (пожар, поплаве, земљотреси и ратно стање), настанак околности у току грађења које нису биле предвиђене инвестиционо-техничком документацијом (појава клизишта, подземних вода, већа улегнућа земљишта и др.) и сл..

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача радова;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;

Захтев за продужење рока извођења радова Извођач радова у писаној форми подноси Наручиоцу радова у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Све околности од утицаја на рок изградње уносе се у грађевински дневник уз дефинисање почетка, трајања и завршетка насталих околности. На основу уписа у грађевински дневник закључује се анекс уговора о продужетку рока.

Ако Извођач радова падне у закашњење са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време кашњења.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 5.

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да сагласно одредбама Посебних узанси о грађењу (Сл.л. СФРЈ бр. 18 од 01. априла 1977. и бр. 29 од 26. маја 1978. године), плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% (пет процената) укупно уговорене вредности радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији за висину уговорне казне.

Уколико је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац ће за извођење радова обезбедити све потребне услове како би се исти несметано одвијали и то:

1. слободну локацију за извођење радова,
2. грађевинску дозволу,
3. пријава почетка извођења радова,
4. увођење у посао Извођача након потписивања уговора и пријема финансијског средстава обезбеђења из члана 7. овог уговора,
5. комплетну пројектно -техничку документацију,
6. плаћање за изведене и фактурисане радове,
 - оверава извођачку документацију и утврђује са Извођачем опис, количине и цене за уговорене и евентуалне додатне и накнадне радове,
 - именује одговорно лице за Надзорног органа и о томе у писаној форми обавести Извођача, у складу са Законом о планирању и изградњи.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 7.

1. Извођач је дужан да на дан закључења уговора достави Наручиоцу финансијско средство обезбеђења за добро извршење уговореног посла, а финансијско средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у тренутку примопредаје предмета уговора и то:
 - две бланко потписане и оверене сопствене менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“, регистроване у регистру меница који се води код НБС, једну као финансијско средство обезбеђења за добро извршење уговореног посла, и другу као финансијско средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року;
 - менично овлашћење потписано и оверено од стране власника, односно овлашћеног лица, да се меница у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, може поднети банци на наплату у случају да Извођач не изврши своје уговорне обавезе.
 - менично овлашћење потписано и оверено од стране власника, односно овлашћеног лица, да се меница у износу од 10% од укупне вредности извршених радова без ПДВ-а, може поднети банци на наплату у случају да Извођач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора.
 - оверену фотокопију картона депонованих потписа на којој се јасно види: број текућег рачуна који је Извођач доставио као рачун своје фирме, потписи власника односно овлашћеног лица идентичан са потписом на меници и меничном овлашћењу, печат Извођача идентичан са печатом на меници и меничном овлашћењу и печат банке код које се води рачун Извођача са датумом овере, захтеве за регистрацију меница.

Меница за добро извршење уговореног посла мора да важи 20 дана дуже од рока за извршење уговора.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року мора да важи 20 дана дуже од гарантног рока

Предата меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Менице се не могу вратити Извођачу пре истека рока трајања осим ако је Извођач у целини испунио своју обезбеђену обавезу.

Потписи и печати на меници, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични.

2. Да све радове предвиђене чл. 1. овог уговора изведе стручно, квалитетно и у року, у свему према пројектно-техничкој документацији и важећим прописима и стандардима за извођење радова ове врсте.
3. Да обезбеди материјал предвиђен пројектом који одговара прописима и стандардима и да за исти прибави одговарајуће атесте.
4. Да сагласно правилима струке проучи техничку документацију и да Наручиоца упозори на евентуалне грешке које примети.
5. Да се на градилишту придржава свих мера заштите на раду у складу са важећим законским прописима.
6. Да обезбеди сигурност пролазника, суседа, својих радника и осталих лица која се могу наћи на градилишту.
7. Да одреди одговорно лице за извођење радова у складу са Законом о планирању и изградњи и о томе у писаној форми обавести Наручиоца.
8. Да одреди одговорно лице за послове заштите безбедности и здравља на раду и о томе у писаној форми обавести Наручиоца.

9. Да обезбеди и организује 24-часовни рад службе обезбеђења градилишта за време извршења овог уговора.
10. Да по завршетку радова повуче са градилишта своје раднике, уклони сав преостали материјал, средства за рад и опрему, као и своје привремене објекте.
11. Да за извођење радова обезбеди довољну радну снагу са одговарајућом стручном спремом и квалификацијама захтеваним у конкурсnoj документацији, као и одговарајућу опрему и механизацију.
12. Да сноси трошкове евентуалне штете коју је направио извођењем радова трећим лицима.
13. Да у целости поступи по примедбама комисије за технички преглед, као и комисије за примопредају радова. У противном Наручилац је овлашћен да сам или преко другог Извођача отклони утврђене недостатке и то о трошку Извођача, а без посебне судске одлуке.
14. Да достави оверен Динамички план извођења радова за уговорени рок извођења радова и поштује уговорену динамику радова.
15. Да редовно доставља привремене ситуације и то до петог у месецу за радове извршене у протеклом месецу, а окончану ситуацију у року од десет дана од окончања свих радова, примопредаје радова и обрачуна.

Члан 8.

ОБАВЕЗЕ ПОДИЗВОЂАЧА: (уколико Извођач наступа са подизвођачем)

Члан 9.

ОБАВЕЗЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ: (само они Извођачи који подносе заједничку понуду)

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 10.

Ради вршења контроле квалитета изведених радова Извођач се обавезује:

- да константно врши контролу квалитета извођења радова и уграђених материјала и опреме из овог Уговора преко овлашћене стручне институције за контролу квалитета,
- да добијени извештај о извршеној контроли квалитета обавезно достави надзорном органу,
- да приликом узимања узоракa за вршење текуће контроле квалитета од стране овлашћене институције, обавезно присуствује надзорни орган.

Уколико извештај о контроли квалитета из става 1. овог члана покаже негативне резултате због неквалитетног извођења радова, Наручилац може ангажовати другог извођача да радове изведе о трошку Извођача са којим је закључен Уговор.

ГРАДИЛИШНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 11.

Извођач се обавезује да уредно води градилишну документацију: грађевински дневник, грађевинску књигу, која мора бити потписана од Надзорних органа, књигу инспекције и осталу документацију по Закону о планирању и изградњи објеката.

Сви налози и измене настале у току рада извршиће се само уколико су уписане у грађевински дневник и уредно оверене од стране Надзорног органа уз сагласност Наручиоца.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремених ситуација: листове грађевинске књиге, оверене одговарајуће атесте и сертификате и другу документацију за уграђени материјал и опрему извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна. У супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

ДОДАТНИ РАДОВИ

Члан 12.

Извођач је дужан да изведе и евентуалне додатне радове чије извођење захтева Наручилац, а након спроведеног преговарачког поступка без објављивања јавног позива у складу са Законом о јавним набавкама.

Количине и рокови за извођење додатних радова, утврђују се и регулишу Уговором о извођењу додатних радова. Додатним радовима не сматрају се вишкови или мањкови за позиције уговорених радова за које се примењују одредбе Закона о облигационим односима односно одредбе Посебних узанси о грађењу (Сл.л. СФРЈ бр. 18 од 01. априла 1977. и бр. 29 од 26. маја 1978. године).

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 13.

Извођач се обавезује да писаним путем обавести Наручиоца о дану завршетка радова.

Наручилац ће на основу захтева Извођача формирати Комисију за преглед и пријем изведених радова.

Преглед и пријем изведених радова вршиће се у складу са Законом о планирању и изградњи и другим одговарајућим прописима и стандардима. Извођач је обавезан да у целости поступи по примедбама Комисије.

По обављеном прегледу и пријему уговорне стране ће преко својих овлашћених представника извршити примопредају и коначни обрачун изведених радова.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Члан 14.

Гарантни рок за квалитет изведених радова по овом уговору утврђује се у трајању од _____ месеца, рачунајући од дана примопредаје радова.

За уграђену опрему и материјале, Извођач даје гарантни рок произвођача опреме и материјала.

Извођач је обавезан да у току гарантног рока на писани позив Наручиоца отклони све недостатке који су последица некавалитетно изведених радова и уграђеног материјала и то о свом трошку, у за то примереном року.

Ако Извођач не отклони недостатке у уговореном року, Наручилац је овлашћен да их отклони сам или путем другог Извођача, а на терет Извођача по овом Уговору, поступајући при том као добар привредник.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Наручилац има право да одустане од Уговора, ако је извршио своје уговорене обавезе, уколико се Извођач не придржава утврђене динамике извршења радова или настави са извођењем радова који не задовољавају квалитет, и поред писаних примедби од стране надзорног органа. У том случају Наручилац је овлашћен да радове уступи другом извођачу с тим да Извођач сноси насталу штету.

Измене и допуне елемената овог Уговора могуће су по свим основама које предвиђају Закон о облигационим односима и посебни прописи који регулишу предметну материју и то само уз пристанак обе Уговорне стране који је дат у писаном облику.

Извођач нема право да своја права и обавезе по Уговору преноси трећим лицима нити да ангажује другог подизвођача осим подизвођача наведеног у Уговору.

Све обрачуне са својим кооперантима ће вршити Извођач, а у случају да настану рекламације према Извођачу од стране трећег лица, Наручилац у вези тога неће сносити никакву одговорност.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне, да ће све евентуалне спорове решавати споразумно, а уколико нису у могућности да их реше споразумно, спорна питања ће решавати Привредни суд у Краљеву.

Члан 17.

Овај Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака од угорних страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ,

НАРУЧИЛАЦ,

Специјална болница за рехабилитацију

«Рибарска Бања»

В.д. директора,

др Душан Шокорац

НАПОМЕНА:

- Модел Уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

назив фирме

место

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Потребно је да понуђачи ову изјаву попуне, овере и доставе уз понуду

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима те да у свему испуњавам услове из члана 26. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Изјаву дајем ради учешћа у поступку **Јавне набавке мале вредности бр. 12/19-3 Набавка и уградња лифта** за прикупљање писаних понуда.

М.П.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

Напомена:

Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача, овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и од стране овлашћеног лица сваког подизвођача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

На основу Правилника о обавезним елементима конкурне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, саставни део конкурсне документације је и

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сходно члану 88. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник Р.С. бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач сноси трошкове припреме и подношења понуде и не може тражити од наручиоца накнаду тих трошкова.

У случају да је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, понуђач има право на накнаду трошкова израде узорка или модела ако су у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења под условом да је тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Износ и структура трошкова припреме понуде износе: _____

Потребно је да заинтересовани понуђачи, уколико то хоће, овај образац попуне, овере и доставе уз понуду, с тим да ће им трошкови бити признати **само** под напред наведеним условима након окончања поступка.

М.П.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПРЕДМЕР РАДОВА

Набавка и уградња лифта

Свака страна мора бити попуњена, потписана и оверена - свака ставка предмера мора бити попуњена.

ДАТО У ПРИЛОГУ.

Графичка пројектно-техничка документација

Набавка и уградња лифта

ДАТО У ПРИЛОГУ.