

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12-5866/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 12-5866/2 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

Редовно одржавање и сервисирање лифтова

ЈНМВ бр. 16/19

Конкурсна документација садржи:

1. Опште податке о јавној набавци (прилог бр. 1.1)
2. Подаци о предмету јавне набавке (прилог бр. 1.2)
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду (прилог бр. 2)
4. Образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене и техничком спецификацијом (прилог бр. 3)
5. Услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова (прилог бр. 4)
6. Модел уговора (прилог бр. 5)
7. Образац изјаве о независној понуди (прилог бр. 6)
8. Образац трошкова припреме понуде (прилог бр. 7)

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 45 страница.

1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:	Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”
Адреса:	Рибарска Бања бб, 37205 Рибарска Бања
Врста наручиоца:	Здравство
ПИБ:	100319756
Матични број:	07144091
Шифра делатности:	8610
Број рачуна:	840-85667-80
Интернет адреса:	http://www.ribarskabanja.rs
E-mail:	ribarskabanja@yahoo.com (за службу јавних набавки)

1.1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка услуга спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр. 12-5866/1 од 25. 12. 2019. године.

1.1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 16/19 је набавка услуга.

Предмет јавне набавке бр. 16/19 је Редовно одржавање и сервисирање лифтова.

Набавка се спроводи у циљу закључења уговора.

Набавка није обликована по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавке: 50750000 - Услуге одржавања лифтова

1.1.4. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Ивана Живановић, дипл. економиста, службеник за јавне набавке, 060/80 11 344.

Е-mail: ribarskabanja@yahoo.com (за службу јавних набавки)

1.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.2.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 16/19 је набавка услуга.

Предмет јавне набавке бр. 16/19 је Редовно одржавање и сервисирање лифтова.

Набавка се спроводи у циљу закључења уговора.

Набавка није обликована по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавке: 50750000 - Услуге одржавања лифтова.

У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи Обрасца понуде са обрасцем структуре понуђене цене и техничком спецификацијом, понуда се одбија као неприхватљива.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкункурсне документације.

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити печатом од стране понуђача.

Пожељно је да понуда буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком “Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за **ЈНМВ бр. 16/19 Редовно одржавање и сервисирање лифтова (НЕ ОТВАРАТИ)**. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 07 до 14 часова, на адресу наручиоца. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује, мења или опозове своју понуду. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. **Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.** Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразум мора да садржи и податке о:

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- текућем рачуну на који ће бити извршено плаћање;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.9. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца која је саставни део конкурсне документације. Понуђач понуду подноси лично (зграда-Пријемна служба, први спрат, канцеларија секретарице) или непосредно путем поште у затвореној коверти на адресу Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”, Рибарска Бања бб, 37205 Рибарска Бања, са назнаком **ЈНМВ бр. 16/19 Редовно одржавање и сервисирање лифтова**, »НЕ ОТВАРАЈ«, радним данима од 07 до 14 часова. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факс понуђача, као и име особе за контакт.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Рок за достављање понуда је **24. 01. 2020.** године до **10:00** часова. Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку **ЈНМВ бр. 16/19 Редовно одржавање и сервисирање лифтова**. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује, мења или опозове своју понуду.

2.10. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Поступак јавног отварања понуда обавиће се **24. 01. 2020.** године, са почетком у **11:00** часова на адреси: Специјална болница за рехабилитацију “Рибарска Бања”, у канцеларији комерцијалне службе, зграда-Пријемна служба, први спрат.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда. Овлашћени представници понуђача и сва друга лица која присуствују јавном отварању понуда морају поседовати личну исправу ради идентификације.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

2.11. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И РОК ОДАЗИВАЊА НА ПОЗИВ НАРУЧИОЦА

Место извршења услуга је адреса наручиоца: објекти са постојећим лифтовима Специјалне болнице за рехабилитацију “Рибарска Бања”, Рибарска Бања бб.

Одазив на позив за сервисирање, за превентивно одржавање не сме да буде дужи од 24 часа од момента позива, укључујући и дане недељног одмора, државних и верских празника. Одазив на позив за корективно одржавање не може бити дужи од 12 часова од момента позива Наручиоца. За реализацију ових радова понуђач мора да организује рад и дежурство у трајању од 24 часа, укључујући и дане недељног одмора, државних и верских празника.

2.12. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана, од дана пријема исправне фактуре, на основу документа који испоставља Пружалац услуга, а којим је потврђено извршење услуга. Плаћање се врши уплатом на рачун Пружаоца услуга.

2.13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да достави наручиоцу финансијско средство обезбеђења за добро извршење уговореног посла у тренутку закључења уговора и то:

- једну бланко потписану и оверену сопствену меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“, регистровану у регистру меница који се води код НБС као **финансијско средство обезбеђења за добро извршење уговореног посла;**
- менично овлашћење потписано и оверено од стране власника, односно овлашћеног лица, да се меница у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, може поднети банци на наплату у случају да изабрани понуђач не изврши своје уговорне обавезе.
- оверену фотокопију картона депонованих потписа на којој се јасно види: број текућег рачуна који је понуђач доставио као рачун своје фирме, потписи власника односно овлашћеног лица идентичан са потписом на меници и меничном овлашћењу, печат понуђача идентичан са печатом на меници и меничном овлашћењу и печат банке код које се води рачун понуђача са датумом овере,
- захтев за регистрацију менице.

Меница мора да важи 20 дана дуже од рока за извршење уговора.

Предата меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меница се не може вратити понуђачу пре истека рока трајања осим ако је понуђач у целини испунио своју обезбеђену обавезу.

Уколико понуђач у тренутку закључења уговора не поднесе или одбије да поднесе бланко соло меницу и менично овлашћење, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

Потписи и печати на меници, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични.

Након измирења обавеза по предметном уговору, наручилац се обавезује, да на захтев понуђача, врати инструмент финансијског обезбеђења уговора.

2.14. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди исказује се у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

2.15. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде, на e-mail: ribarskabanja@yahoo.com (за службу јавних набавки), радним даном од 07 до 15 часова. Обавезно назначити **“Додатне информације и појашњења ЈНМВ бр. 16/19 Редовно одржавање и сервисирање лифтова”**.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева од стране понуђача, одговор објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац измени или допуну конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока за предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Напомена: Уколико понуђач тражи додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, после 15,00 часова, сматраће се да су додатне информације или појашњења тражене наредног дана, а ако додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде тражи пре почетка радног времена (пре 7 часова), сматраће се да су тражене на дан када су примљене додатне информације или појашњења.

2.17. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је **60 календарских дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

2.18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, **уз сагласност понуђача**, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

2.19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

Уколико се појаве понуђачи са истом најнижом понуђеном ценом, биће изабран понуђач који је понудио дужи гарантни рок на уграђене резервне делове. Уколико се појаве понуђачи са истом најнижом понуђеном ценом и истим гарантним роком на уграђене резервне делове биће изабран понуђач који је понудио дужи гарантни рок на извршене услуге сервисирања и поправке.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исти гарантни рок на уграђене резервне делове и исти гарантни рок на извршене услуге сервисирања и поправке, најповољнија понуда ће бити изабрана жребом у просторијама Наручиоца, у присуству представника понуђача. Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок на уграђене резервне делове и исти гарантни рок на извршене услуге сервисирања и поправке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те

папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

2.20. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је **десет** дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора **објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници** у року од три дана од дана доношења.

2.21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у овом року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

2.22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може у току целог поступка јавне набавке уложити захтев за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.-167. ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, захтев за заштиту права подноси се у року од 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – путем писарнице наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

У предметном поступку јавне набавке подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Захтев за заштиту права мора садржати све елементе наведене у члану 151. Закона.

2.23. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

2.24. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

2.25. Обавезе понуђача по члану 75. став 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе

које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

2.26. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (члан 74. став 2. ЗЈН).

2.27. ГАРАНЦИЈА

Гарантни рок на уграђене резервне делове не може бити краћи од 6 месеци од дана уградње резервног дела.
Гарантни рок на извршене услуге сервисирања и поправке не може бити краћи од 6 месеци од дана извршене услуге.

2.28. Негативне референце (члан 82. Закона о јавним набавкама)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

2.29. Употреба печата

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ПРЕДМЕТ: Образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене и техничком спецификацијом

Редовно одржавање и сервисирање лифтова

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ГОДИШЊЕГ ОДРЖАВАЊА И СЕРВИСИРАЊА ЛИФТОВА

- 1) Редовно одржавање и сервисирање лифтова и платформи обухвата, нарочито:
 - проверу исправности рада свих безбедносних уређаја, а нарочито рада безбедносних уређаја кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна;
 - проверу ужади или ланаца, као и других носећих средстава и њихове везе с кабином и противтегом;
 - проверу вуче која се остварује силом трења;
 - проверу изолације свих струјних кола и њихових веза с уземљењем;
 - проверу прикључака на громобранску инсталацију;
 - чишћење и подмазивање делова лифта;
 - проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице уздуж возног окна у оба смера, као и при пристајању;
 - проверу нужних излаза;
 - проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта
 - вођење документације прописане важећим законским прописима.
- 2) Редовно одржавање и сервисирање лифтова и платформи обавља се најмање једном месечно, а ванредно одмах по позиву наручиоца.

Образац структуре цене

Редни број	НАЗИВ	БРОЈ МЕСЕЦ И	ЦЕНА ПО МЕСЕЦУ (без ПДВ-а)	УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ-а)
1	2	3	4	5 (3x4)
1.	<p>Локација: „ТОРАЊ“ – лифт I – леви</p> <ul style="list-style-type: none"> - Идентификациони број: i001-528.0798; - Фабрички број: 189 - Произвођач: „Давид Пајић“ ; - Година производње: 1977 г.; - Ном. носивост: 1000 kg или 13 лица ; - Врста лифта: III ; - Номинална брзина: 1,2/0,3 m/s ; - Број станица/прилаза: 4/4 ; - Тип врата (окно/кабина): па/фотозавеса; - Управљање: Сабирно, дуплекс; - Кабина лифта: дрвена –пролазна ; - Ознака/тип пог. машине: R.80 - Погонска ужетљача/ вучна ужад: D 600 / 6x13 mm ; - Ознака и произвођач граничника брзине: Genc Asansor, Турска; - Ознака и снага погонског електро-мотора: 4 AL 200Lb3 – 6/24, 20 KS ; - Произвођач погонског електро-мотора: „Раде Кончар“ и - Врста возног окна: бетонско. 	12		
2.	<p>Локација: „ТОРАЊ“ – лифт II – десни</p> <ul style="list-style-type: none"> - Идентификациони број: i001-528.0799; - Фабрички број: 191 - Произвођач: „Давид Пајић“ ; - Година производње: 1977 г.; 	12		

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Ном. носивост:</i> 1000 kg или 13 лица ; - <i>Врста лифта:</i> III ; - <i>Номинална брзина:</i> 1,2/0,3 m/s ; - <i>Број станица/прилаза:</i> 4/4 ; - <i>Тип врата (окно/кабина):</i> па/фотозавеса; - <i>Управљање:</i> Сабирно, дуплекс; - <i>Кабина лифта:</i> дрвена –пролазна ; - <i>Ознака/тип пог. машине:</i> R.80 - <i>Погонска ужетљача/ вучна ужад:</i> D 600 / 6x13 mm ; - <i>Ознака и произвођач граничника брзине:</i> Genс Asansor, Турска; - <i>Ознака и снага погонског електро-мотора:</i> 4 AL 200Lb3 – 6/24, 20 KS ; - <i>Произвођач погонског електро-мотора:</i> „Раде Кончар“ и - <i>Врста возног окна:</i> бетонско. 			
3.	<p>Локација: „ПОГЛЕД“ – лифт А – леви</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Идентификациони број:</i> i001-528.0797; - <i>Фабрички број:</i> 188 - <i>Произвођач:</i> „Давид Пајић“ ; - <i>Година производње:</i> 1977 г.; - <i>Ном. носивост:</i> 1000 kg или 13 лица ; - <i>Врста лифта:</i> III ; - <i>Номинална брзина:</i> 1,2/0,3 m/s ; - <i>Број станица/прилаза:</i> 8/8; - <i>Тип врата (окно/кабина):</i> па/фотозавеса; - <i>Управљање:</i> Сабирно, дуплекс; - <i>Кабина лифта:</i> дрвена ; - <i>Ознака/тип пог. машине:</i> R.80 - <i>Погонска ужетљача/ вучна ужад:</i> D 600 / 6x13 mm ; - <i>Ознака и произвођач граничника брзине:</i> Genс Asansor, Турска; - <i>Ознака и снага погонског електро-мотора:</i> 4 AL 200Lb3 – 6/24, 20 KS ; 	12		

	<ul style="list-style-type: none"> - Произвођач погонског електро-мотора: „Раде Кончар“ и - Врста возног окна: бетонско. 			
4.	<p>Локација: „ПОГЛЕД“ – лифт Б – десни</p> <ul style="list-style-type: none"> - Идентификациони број: i001-528.0796; - Фабрички број: 192 - Произвођач: „Давид Пајић“ ; - Година производње: 1977 г.; - Ном. носивост: 1000 kg или 13 лица ; - Врста лифта: III ; - Номинална брзина: 1,2/0,3 m/s ; - Број станица/прилаза: 8/8; - Тип врата (окно/кабина): па/фотозавеса; - Управљање: Сабирно, дуплекс; - Кабина лифта: дрвена ; - Ознака/тип пог. машине: R.80 - Погонска ужетљача/ вучна ужад: D 600 / 6x13 mm ; - Ознака и произвођач граничника брзине: Genс Asansor, Турска; - Ознака и снага погонског електро-мотора: 4 AL 200Lb3 – 6/24, 20 KS ; - Произвођач погонског електро-мотора: „Раде Кончар“ и - Врста возног окна: бетонско. 	12		
5.	<p>Локација: „ПОГЛЕД“ – лифт персонални</p> <ul style="list-style-type: none"> - Идентификациони број: i001-528.0795; - Фабрички број: 5743 - Произвођач: „Давид Пајић“ ; - Година производње: 1977 г.; - Ном. носивост: 300 kg или 4 лица ; - Врста лифта: I ; - Номинална брзина: 0,8/0,2 m/s ; - Број станица/прилаза: 4/4; 	12		

	<ul style="list-style-type: none"> - Тип врата (окно/кабина): па/-; - Управљање: Јединачно; - Кабина лифта: дрвена ; - Ознака/тип пог. машине: R.41.40 - Погонска ужетљача/ вучна ужад: D 650 / 3x11 mm ; - Ознака и произвођач граничника брзине: 164, „Давид Пајић“ ; - Ознака и снага погонског електро-мотора: EMHD 40-6/24, 4,8/1,2 kW ; - Произвођач погонског електро-мотора: „Varnost“ и - Врста возног окна: бетонско. 			
6.	<p>Локација: „БАЗЕН“</p> <ul style="list-style-type: none"> - Идентификациони број: i001-528.0802; - Фабрички број: 2491 - Произвођач: „Давид Пајић“ ; - Година производње: 1972 г.; - Ном. носивост: 500 kg или 6 лица ; - Врста лифта: III ; - Номинална брзина: 0,5/0,12 m/s ; - Број станица/прилаза: 2/2; - Тип врата (окно/кабина): 2хро/фотозавеса; - Управљање: Јединачно; - Кабина лифта: дрвена ; - Ознака/тип пог. машине: R.60.60 - Погонска ужетљача/ вучна ужад: D 620 / 4x11 mm ; - Ознака и произвођач граничника брзине: Копир-регулат, „Давид Пајић“ ; - Ознака и снага погонског електро-мотора: EMHD 40-6/24, 4,8/1,2 kW ; - Произвођач погонског електро-мотора: „Varnost“ и - Врста возног окна: бетонско. 	12		

7.	<p>Локација: „КУХИЊА“ – малотеретни лифт</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фабрички број: 243112D - Произвођач: „Давид Пајић“ ; - Година производње: 1977 г.; - Ном. носивост: 100 kg или 0 лица ; - Врста лифта: V ; - Номинална брзина: 0,4 m/s ; - Број станица/прилаза: 4/4; - Тип врата (окно/кабина): гиљотинска; - Управљање: Јединачно споља; - Кабина лифта: метална ; - Ознака/тип пог. машине: R.20 - Погонска ужетљача/ вучна ужад: D 280 / 2x6,5 mm ; - Ознака и произвођач граничника брзине: -/- ; - Ознака и снага погонског електро-мотора: 17K90L-G, 1,1 kW ; - Произвођач погонског електро-мотора: „Sever“ и - Врста возног окна: бетонско. 	12		
8.	<p>Локација: „ХЕРЦЕГОВИНА“</p> <ul style="list-style-type: none"> - Идентификациони број: i001-528.10155; - Фабрички број: 3-0225 - Произвођач: „Елеватор плус“ (МРЛ) ; - Година производње: 2013 г.; - Ном. носивост: 630 kg или 8 лица ; - Врста лифта: I ; - Номинална брзина: 0,8 m/s, рег. ; - Број станица/прилаза: 4/4; - Тип врата (окно/кабина): А/А; - Управљање: Сабирно, 2 смера; - Кабина лифта: метал/стакло ; - Ознака/тип пог. машине: без редуктора 	12		

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Погонска ужетљача/вучна ужад: D 250 / 7x6,5 mm ;</i> - <i>Ознака и произвођач граничника брзине: SLK-2, „Selkas“ ;</i> - <i>Ознака и снага погонског електро-мотора: SMT140AC - 15, 4,8 kW ;</i> - <i>Произвођач погонског електро-мотора: „Акар“ и</i> - <i>Врста возног окна: бетон / стакло.</i> 			
9.	<p>Локација: „КУХИЊА“ – електрична теретна платформа</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Фабрички број: 1132</i> - <i>Произвођач: „Арсеније Спасић“ ; - Година производње: 1997 г.;</i> - <i>Ном. носивост: 500 kg или 0 лица ; - Висина дизања: 3,0 m ;</i> - <i>Номинална брзина: 0,4 m/s ; - Број станица/прилаза: 3/3;</i> - <i>Тип врата: Ро ; - Управљање: Јединачно споља;</i> - <i>Снага погонског електро-мотора: 1,5 kW.</i> 	12		
10.	<p>Локација: „БОСНА“ – лифт Б - десни</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Идентификациони број: i001-528.0801; - Фабрички број: 194</i> - <i>Произвођач: „Давид Пајић“; - Година производње: 1977/2015 г.;</i> - <i>Ном. носивост: 1000 kg или 13 лица; - Врста лифта: III;</i> - <i>Номинална брзина: 1 m/s reg.; - Број станица/прилаза: 4/4;</i> - <i>Тип врата (окно/кабина): А/А+фотоцелија; - Управљање: Сабирно, 2 СМЕРА;</i> - <i>Кабина лифта: МЕТАЛНА; - Ознака/тип пог. машине: R.80.57</i> 	12		

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Погонска ужетљача/ вучна ужад: D900/6x13 mm;</i> - <i>Ознака и произвођач граничника брзине: KSLK-2, SELKAS;</i> - <i>Ознака и снага погонског електро-мотора: 4AL 200La2 – 6/24, 13.5 KS;</i> - <i>Произвођач погонског електро-мотора: „Раде Кончар“ и</i> <p><i>Врста возног окна: бетонско.</i></p>			
11.	<p>Локација: „БОСНА“ – лифт А - леви</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Идентификациони број: i001-528.10410; - Фабрички број: 194</i> - <i>Произвођач: „Давид Пајић“; - Година производње: 1977/2015 г.;</i> - <i>Ном. носивост: 1000 kg или 13 лица; - Врста лифта: III;</i> - <i>Номинална брзина: 1 m/s reg.; - Број станица/прилаза: 4/4;</i> - <i>Тип врата (окно/кабина): А/А+fotoćелија; - Управљање: Сабирно, 2 СМЕРА;</i> - <i>Кабина лифта: METALNA; - Ознака/тип пог. машине: R.80.57</i> - <i>Погонска ужетљача/ вучна ужад: D900/6x13 mm;</i> - <i>Ознака и произвођач граничника брзине: KSLK-2, SELKAS;</i> - <i>Ознака и снага погонског електро-мотора: 4AL 200La2 – 6/24, 13.5 KS;</i> - <i>Произвођач погонског електро-мотора: „Раде Кончар“ и</i> <p><i>Врста возног окна: бетонско.</i></p>	12		
	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а		(динара)	
	ИЗНОС ПДВ-а		(динара)	

	УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ-ом	(динара)	
--	-------------------------------	------------	--

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колони 4. уписати колико износи цена без ПДВ-а на месечном нивоу, за тражени предмет јавне набавке;
- 2) у колони 5. уписати укупан износ без ПДВ-а на годишњем нивоу за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са бројем месеци (који је наведен у колони 3.);
- 3) На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а; износ ПДВ-а и укупан износ са ПДВ-ом.

НАПОМЕНЕ:

- Предметне услуге ће се вршити искључиво на захтев Наручиоца, сукцесивно, према потребама и финансијским могућностима.
- Понуђач је дужан да приликом извршења предметне услуге уграђује искључиво оригиналне делове, што доказује сертификатом произвођача делова.
- Ценом су обухваћени сви трошкови рада на редовном одржавању и сервисирању лифтова, трошкови потрошног материјала (доливање уља, подмазивање и сл.), као и трошкови превоза при доласку и повратку, осим трошкова за резервне делове и за рад на уградњи резервних делова.
- Наручилац задржава право да провери набавну вредност материјала и резервних делова на тржишту.
- У случају да набавна вредност материјала и резервних делова на улазној фактури Понуђача буде већа од 10% у односу на упоредиву тржишну цену истог материјала, односно резервних делова, Наручилац неће прихватити такву улазну фактуру.
- У Радном налогу мора бити прецизно наведено шта је урађено и на ком уређају, односно опреми, уписана цена, и попуњен примерак остављен лицу које у име болнице оверава радни налог.
- Ако Радни налог, који се доставља уз фактуру, не буде потписан од стране представника Наручиоца, неће бити прихваћен, као ни фактура.
- Услуга која није специфицирана у обрасцу понуде, биће реализована искључиво по посебној конкретној понуди Понуђача, на коју сагласност даје Наручилац.

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а: _____

ИЗНОС ПДВ-а: _____

УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом: _____

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за ЈНМВ бр. 16/19 Редовно одржавање и сервисирање лифтова

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈНМВ бр. 16/19 Редовно одржавање и сервисирање лифтова

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Одазив на позив за сервисирање, за превентивно одржавање не сме да буде дужи од 24 часа од момента позива, укључујући и дане недељног одмора, државних и верских празника.	
Одазив на позив за корективно одржавање не може бити дужи од 12 часова од момента позива Наручиоца. За реализацију ових радова понуђач мора да организује рад и дежурство у трајању од 24 часа, укључујући и дане недељног одмора, државних и верских празника.	
Гарантни рок на извршене услуге сервисирања и поправке Гарантни рок на извршене услуге сервисирања и поправке не може бити краћи од 6 месеци од дана извршене услуге.	_____ месеци
Гарантни рок за уграђене резервне делове Гарантни рок на уграђене резервне делове не може бити краћи од 6 месеци од дана уградње резервног дела.	_____ месеци
Рок важења понуде Минимум 60 календарских дана	_____ календарских дана
Место извршења услуге	Сви објекти болнице

Документа која су приложена у понуди одговарају оригиналима.

Својим потписом и печатом потврђујемо да прихватамо све услове из јавног позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.**

1. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица и предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра. **(Мења Изјава – Образац бр. 1)**

2. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица: Извод из казнене евиденције, односно Уверење Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих (ови докази по датуму издавања не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда). **(Мења Изјава – Образац бр. 1)**

Доказ за предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта (ови докази по датуму издавања не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда). **(мења Изјава – Образац бр. 1)**

3. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази за правна лица, предузетнике и физичка лица: Потврда (уверење) Министарства финансија и привреде-

Пореске управе за измирене доспеле порезе и доприносе које администрира ова управа и потврда (уверење)

надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

-или потврда –уверење стране државе када има седиште на њеној територији

-ако је понуђач у поступку приватизације доставља потврду Агенције за приватизацију (копије, ове потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда). **(мења Изјава - Образац бр. 1)**

4. Услов: понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2. Закона).

Доказ: Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве на основу члана 75. **(мења Изјава - Образац бр. 1)**

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

1) Да располаже неопходним кадровским капацитетом: да у моменту подношења понуде има најмање шест запослених или радно ангажованих по основу уговора о раду ван радног односа у складу са Законом о раду, од којих су два лица са техничким знањем и довољним и одговарајућим искуством за самостално обављање послова одржавања лифтова и платформи.

Доказ: потписана и оверена изјава на меморандуму понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у моменту подношења понуде има најмање шест запослених или радно ангажованих по основу уговора о раду ван радног односа у складу са Законом о раду, од којих су два лица са техничким знањем и довољним и одговарајућим искуством за самостално обављање послова одржавања лифтова и платформи.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, понуђач мора самостално да испуни овај услов. Изјава мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђачи наступају као група, овај услов могу испунити заједно. Изјава мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица члана групе понуђача - носиоца посла.

2) Да располаже неопходним техничким капацитетом: да у моменту подношења понуде понуђач има потребну опрему за обављање послова одржавања лифтова и платформи.

Доказ: неопходно је да понуђач **уз понуду достави:**

- потписану и оверену **изјаву** на меморандуму понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у моменту подношења понуде има потребну опрему за обављање послова одржавања лифтова и платформи **и**

- **оверен списак потребне опреме.**

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, понуђач мора самостално да испуни овај услов и достави доказе. Изјава мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђачи наступају као група, овај услов могу испунити заједно и доставити доказе. Изјава мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица члана групе понуђача - носиоца посла.

3) **Да располаже неопходним пословним капацитетом:** да понуђач поседује **важеће** ISO стандарде за квалитет, заштиту безбедности и здравља на раду и заштиту животне средине.

Доказ: неопходно је да Понуђач уз понуду достави копије за стандард ISO 9001, стандард ISO 14001 и стандард OHSAS 18001

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, понуђач мора самостално да испуни овај услов и достави доказе.

Уколико понуђачи наступају као група, овај услов могу испунити заједно и доставити доказе.

НАПОМЕНА: У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави истоветне доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. ЗЈН (услови од 1 до 4.).

ДОКАЗ:

Попуњен, потписан и печатом оверен **Образац изјаве** о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (за подизвођаче). Образац изјаве мора да буде потписан од стране овлашћеног лица подизвођача.

Услове које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН (услови од 1 до 4.).

ДОКАЗ:

Попуњен, потписан и печатом оверен **Образац изјаве** о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности. Образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву у складу са чланом 77. став 4. Закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4), а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Наручилац није дужан да поступи на начин из става 2. члана 79. Закона у случају поступка јавне набавке мале вредности чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. овог закона.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид доказе из става 1. и 2. Члана 79 Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Лице уписано у Регистар понуђача који је јавно доступан на интернет страни Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тачке од 1) до 4) Закона о јавним набавкама уколико у понуди наведе да је уписан у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, Адреса _____, матични број _____, у поступку **ЈНМВ бр. 16/19 Редовно одржавање и сервисирање лифтова** испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____, Адреса _____, матични број _____, у поступку **ЈНМВ бр. 16/19 Редовно одржавање и сервисирање лифтова** испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац Изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ЧЛАНОВЕ (ЧЛАНА) ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач члан групе понуђача – носилац посла _____ из _____ ул. _____ бр. _____, даје

ИЗЈАВУ

Да понуђач члан групе понуђача _____ наведен у понуди број _____ од _____ 2020. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, испуњава услове утврђене Конкурсном документацијом **ЈНМВ бр. 16/19 Редовно одржавање и сервисирање лифтова** и то да:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача, као и за носиоца посла групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о Редовном одржавању и сервисирању лифтова Специјалне болнице за рехабилитацију

“Рибарска Бања”

број _____ од _____.____. 2020. године

Закључен између:

Специјалне болнице за рехабилитацију “Рибарска Бања”, коју заступа в.д. директора др Душан Шокорац, Рибарска Бања бб, 37205 Рибарска Бања, ПИБ: 100319756 (у даљем тексту **Наручилац**), текући рачун број 840-85667-80 Управа за трезор, с једне стране

и

_____, које заступа директор
_____, са седиштем у _____ ул.

_____, бр. _____, ПИБ: _____

(у даљем тексту **Извршилац**), текући рачун број _____, банка _____, с друге стране

Подизвођач: _____

Члан групе понуђача: _____

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео јавну набавку мале вредности услуга за Редовно одржавање и сервисирање лифтова за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију “Рибарска Бања”, број 16/19;

- да је Извршилац услуге доставио понуду, број _____ од _____.____2020. године и

- да је Наручилац донео Одлуку о додели Уговора, број _____ од _____.____2020. године.

Члан 2.

2.1. Предмет Уговора је редовно одржавање и сервисирање лифтова за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију “Рибарска Бања”, у поступку ЈНМВ број 16/19, према понуди Извршиоца број _____ од _____ 2020. године и конкурсној документацији, која документа су саставни део овог Уговора.

2.2. Извршилац услуге се обавезује да изврши ванредно отклањање кварова одмах по позиву наручиоца.

2.3. Извршилац услуге се обавезује да ће на лифтовима и платформама у оквиру редовног месечног одржавања вршити услуге предвиђене спецификацијом једном месечно.

2.4. Извршилац услуге се обавезује да ће на лифтовима и платформама вршити преглед и отклањање застоја по позиву овлашћеног лица наручиоца.

Члан 3.

3.1. Уговорну цену чине:

- цена без ПДВ-а услуге редовног одржавања и сервисирања лифтова и платформи из члана 2. овог уговора из прихваћене понуде Извршиоца услуге у износу од _____ динара,
- порез на додату вредност (ПДВ) _____ динара.

3.2. Ценом су обухваћени сви трошкови рада на редовном одржавању и сервисирању лифтова, трошкови потрошног материјала (доливање уља, подмазивање и сл.), као и трошкови превоза при доласку и повратку, осим трошкова за резервне делове и за рад на уградњи резервних делова.

3.3. Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

3.4. Укупно уговорена цена не може бити већа од процењене вредности јавне набавке.

Члан 4.

4.1. Извршилац услуге се обавезује да изврши услугу из клаузуле 2.1. овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

4.2. Ако се записнички утврде недостаци у квалитету извршене услуге, Извршилац услуге мора отклонити утврђене недостатке у року од 3 дана од сачињавања записника о рекламацији.

Члан 5.

5.1. Извршилац услуге се обавезује да услугу редовног одржавања и сервисирања лифтова и платформи пружи једном месечно.

5.2. Пријаве о насталом квару и застоју лифта подносе се телефонски или у писаној форми сервисној служби Извршиоца услуге.

Извршилац услуге се обавезује да на позив наручиоца у вези насталог квара на лифту интервенише у року од ____ часа од дана пријема

телефонског или писаног позива Наручиоца.

- 5.3. Место извршења услуге су објекти Наручиоца - Специјалне болнице за рехабилитацију “Рибарска Бања”.
- 5.4. Извршилац услуге је дужан да приликом извршења предметне услуге уграђује искључиво оригиналне делове, што доказује сертификатом произвођача делова.
- 5.5. Наручилац задржава право да провери набавну вредност материјала и резервних делова на тржишту.
- 5.6. У случају да набавна вредност материјала и резервних делова на улазној факури извршиоца услуге буде већа од 10% у односу на упоредиву тржишну цену истог материјала, односно резервних делова, наручилац неће прихватити такву улазну фактуру.
- 5.7. У Радном налогу мора бити прецизно наведено шта је урађено и на ком уређају, односно опреми, уписана цена, и попуњен примерак остављен лицу које у име болнице оверава радни налог.
- 5.8. Ако Радни налог, који се доставља уз фактуру, не буде потписан од стране представника Наручиоца, неће бити прихваћен, као ни фактура.
- 5.9. Услуга која није специфицирана у обрасцу понуде, биће реализована искључиво по посебној конкретној понуди извршиоца услуге, на коју сагласност даје Наручилац
- 5.10. Извршилац услуге је дужан да по извршењу услуге замењене резервне делове преда овлашћеном лицу Наручиоца који, уписом у радни налог, констатује адекватно извршење услуге, уз обавезно обострано потписивање радног налога од стране присутних овлашћених лица Наручиоца и Извршиоца услуге.

Члан 6.

- 6.1. Гарантни рок на уграђене резервне делове износи _____ месеци (не може бити краћи од 6 месеци) од дана уградње резервног дела.
- 6.2. Гарантни рок на извршене услуге сервисирања и поправке износи _____ месеци (не може бити краћи од 6 месеци) од дана извршене услуге.

Члан 7.

- 7.1. Радни налог из члана 5. тачка 5.10. овог уговора и достављени рачун Наручиоцу, представљају основ за плаћање уговорне услуге.
- 7.2. Наручилац се обавезује да у року од 15 до 45 дана од пријема исправно испостављеног рачуна плати цену за извршену услугу и то на рачун Извршиоца услуге.
- 7.3. У случају прекорачења рокова из члана 7. тачка 7.2. овог уговора, Наручилац плаћа Извршиоцу услуге и износ законске камате.
- 7.4. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена.

Члан 8.

- 8.1. Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.
- 8.2. Уколико спорови између Наручиоца и Извршиоца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 9.

Извршилац је дужан да достави наручиоцу финансијско средство обезбеђења за добро извршење уговореног посла на дан закључења уговора и то:

- једну бланко потписану и оверену сопствену меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“, регистровану у регистру меница који се води код НБС, као финансијско средство обезбеђења за добро извршење уговореног посла;
- менично овлашћење потписано и оверено од стране власника, односно овлашћеног лица, да се меница у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, може поднети банци на наплату у случају да извршилац не изврши своје уговорне обавезе.
- оверену фотокопију картона депонованих потписа на којој се јасно види: број текућег рачуна који је извршилац доставио као рачун своје фирме, потписи власника односно овлашћеног лица идентичан са потписом на меници и меничном овлашћењу, печат извршиоца идентичан са печатом на меници и меничном овлашћењу и печат банке код које се води рачун извршиоца са датумом овере,
- захтев за регистрацију менице.

Меница мора да важи 20 дана дуже од рока за извршење уговора.

Предата меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меница се не може вратити Извршиоцу пре истека рока трајања осим ако је Извршилац у целини испунио своју обезбеђену обавезу.

Потписи и печати на меници, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични.

Након измирења обавеза по предметном уговору, Наручилац се обавезује, да на захтев Извршиоца, врати инструмент финансијског обезбеђења уговора.

Наручилац ће приложену финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- а. у случају неизвршења уговорених обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- б. у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране извршиоца,
- в. у другим случајевима неиспуњења уговорених обавеза који могу да доведу до угрожавања живота и здравља пацијената, рада Наручиоца као и да нанесу штету Наручиоцу.

Члан 10.

ОБАВЕЗЕ ПОДИЗВОЂАЧА: (уколико Извршилац наступа са подизвођачем)

Члан 11.

ОБАВЕЗЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ: (само они Извршиоци који подносе заједничку понуду)

Члан 12.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА:

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обе уговорне стране, а све евентуалне измене и допуне морају бити сачињене у форми анекса.

Измене и допуне текста овог Уговора могуће су по основу промене прописа који регулишу предметну материју и то само уз престанак обе Уговорне стране који је дат у писаном облику.

Члан 13.

13.1. Овај уговор ступа на снагу 22. 02. 2020. године и важи годину дана.

13.2. Уговор се може раскинути у случају непоштовања уговорних обавеза уз отказни рок од 15 дана.

13.3. Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор пре истека рока за који је закључен уколико дође до статусних промена наручиоца.

13.4. На све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

13.5. Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, од којих по 2 задржава свака уговорна страна.

13.6. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

В.д. директора др Душан Шокорац

НАПОМЕНА:

- Модел Уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

назив фирме

место

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Потребно је да понуђачи ову изјаву попуне, овере и доставе уз понуду

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима те да у свему испуњавам услове из члана 26. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Изјаву дајем ради учешћа у поступку **Јавне набавке мале вредности бр. 16/19 Редовно одржавање и сервисирање лифтова** за прикупљање писаних понуда.

М.П.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

Напомена:

Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача, овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и од стране овлашћеног лица сваког подизвођача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

На основу члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, саставни део конкурсне документације је и

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сходно члану 88. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник Р.С. бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач сноси трошкове припреме и подношења понуде и не може тражити од наручиоца накнаду тих трошкова .

У случају да је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, понуђач има право на накнаду трошкова израде узорка или модела ако су у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења под условом да је тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Износ и структура трошкова припреме понуде износе: _____.

Потребно је да заинтересовани понуђачи, уколико то хоће, овај образац попуне, овере и доставе уз понуду, с тим да ће им трошкови бити признати **само** под напред наведеним условима након окончања поступка.

М.П.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.